



中等职业教育课程改革  
国家规划新教材

# 计算机应用基础 (第3版)

(Windows 7+Office 2010)

总主编 黄国兴 周南岳  
主 编 周南岳

高等教育出版社

# 目 录

## 第 1 章 计算机基础知识

1.1 了解计算机-----	1
1.2 认识微型计算机-----	5
1.3 微型计算机的输入/输出设备-----	13
1.4 计算机软件及其使用-----	23
1.5 数制与编码-----	26

## 第 2 章 Windows 7 操作系统

2.1 Windows 7 入门-----	34
2.2 管理文件-----	46
2.3 管理与应用 Windows 7-----	56
2.4 维护系统与使用常用工具-----	61
2.5 中文输入-----	69

## 第 3 章 因特网 (Internet) 应用

3.1 连接 Internet-----	77
3.2 获取网络信息-----	87
3.3 收发电子邮件-----	97
3.4 使用网络服务-----	105

## 第 4 章 文字处理软件应用

4.1 Word 入门-----	123
4.2 格式化文档-----	135

4.3	设置页面与输出打印-----	143
4.4	制作 Word 表格-----	156
4.5	图文混合排版-----	165
<b>第 5 章 电子表格处理软件应用</b>		
5.1	Excel 入门-----	180
5.2	电子表格基本操作-----	189
5.3	格式化电子表格-----	199
5.4	计算数据-----	211
5.5	处理数据-----	222
5.6	制作数据图表-----	233
5.7	打印工作表-----	245