

宣城市中等职业教育精品课程

申报表

课程名称 计算机应用基础

所属专业大类名称 公共管理和服务类

所属专业名称 文秘

课程负责人 胡新华

所属学校(章) 宣城市工业学校

申报日期 二〇一八年九月

宣城市教育体育局制

2018年9月

填写要求

- 一、 以 word 文档格式如实填写各项。
- 二、 表格文本中外文名词第一次出现时，要写清全称和缩写，再次出现时可以使用缩写。
- 三、 涉密内容不填写，有可能涉密和不宜大范围公开的内容，请在“其他说明”栏中注明。
- 四、 除课程负责人外，根据课程实际情况，填写 1~4 名主讲教师的详细信息。
- 五、 本表栏目未涵盖的内容，需要说明的，请在“其他说明”栏中注明。
- 六、 表格内容填写不下的请用附件附在表格后面。

1. 课程负责人情况

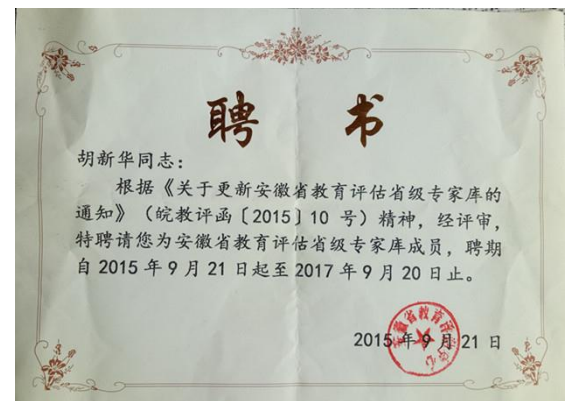
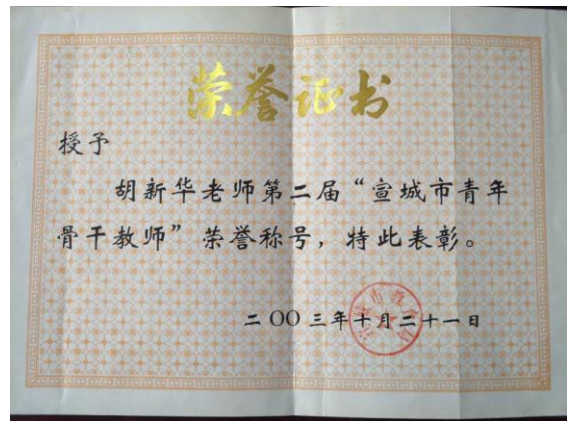
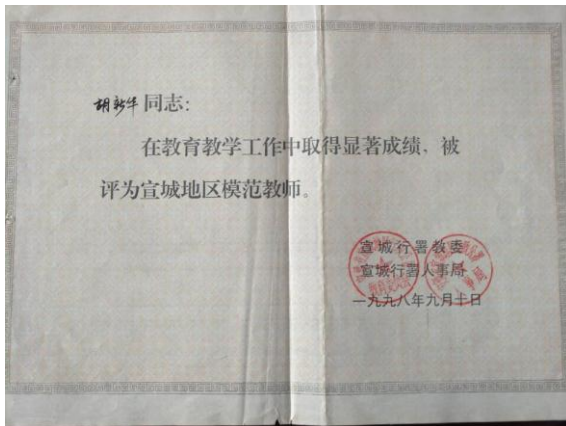
1-1 基本 信息	姓名	胡新华	性别	男	出生年月	1965年9月
	最终学历	本科	专业技术职务	高级讲师	电话	13856333458
	学位	无	职业资格证书	中等职业学校教师	传真	0563-5080678
	所在部门	宣城市工业学校		E-mail	2551295771@qq.com	
	通信地址(邮编)	安徽省宣城市工业学校(242507)				
	教学与技术专长	计算机应用基础、微机组装与维护等课程教学				
	<p>工作简历(含在行业、企业的工作经历和当时从事工作的专业领域及所负责任)</p> <p>1992年7月至1996年8月在泾县高级职业中学从事数学和计算机学科教学工作; 1996年9月至1998年8月从事数学和计算机学科教学工作,同时担任学校数学(计算机)教研组长和96级计算机专业班主任; 1998年9月至今,从事计算机学科教学工作。其间,1998年9月至2001年11月,担任学校实训馆馆长助理;2001年12月至2005年11月,担任学校实训馆副馆长;2005年12月至2010年12月,担任学校实训馆馆长(其间于2008年9月至2010年12月参加中央电大计算机科学与技术专业学习并取得本科学历);2011年1月至2013年11月,担任宣城市工业学校实训馆馆长,2013年12月至今,担任宣城市工业学校实训处主任。</p>					
1-2 教学 情况	<p>近五年来承担的主要课程(含课程名称、周学时、届数及学生总人数,不超过五门);主持的教学研究课题(含课题名称、来源、年限,不超过五项);作为第一署名人在国内外公开发行的刊物上发表的教学研究论文(含题目、刊物名称、时间,不超过十项);获得的教学表彰/奖励(不超过五项)</p> <p>1、承担的主要课程</p>					
	课程名称		课程类别	周学时	届数	学生总人数
	计算机应用基础、微机组装与维护		专业教学	7	1	88
	计算机应用基础、微机组装与维护		专业教学	7	1	91
	计算机应用基础、微机组装与维护		专业教学	7	1	85
	计算机应用基础、微机组装与维护		专业教学	7	1	94
	计算机应用基础、微机组装与维护		专业教学	7	1	90

2、主持的教学研究课题：

时间	课题名称	课题来源	本人作用
2009.9-2012.12	宣纸工艺专业教材开发的研究	安徽省教育科学规划办公室	课题研究主要成员
2009.9-2012.12	中职学校数控专业课程改革研究	安徽省教育科学规划办公室	课题研究成员
2015.9-2017.12	微课在 Maya（三维动画）教学中应用的实践与研究	宣城市教育科学规划办公室	课题研究成员

3、教学表彰/奖励

序号	时间	奖项
1	1998年	被评为市级模范教师
2	2003年	被授予市级骨干教师
3	2010年	被认定为中级“双师型”教师（信息技术类）



1-3
技术
服务

近五年来承担的技术开发或技术服务（培训）项目及效果（含项目/培训名称、来源、年限、本人所起作用，不超过五项）；在国内外公开发行人物上发表的相关专业论文（含题目、刊物名称、署名次序与时间，不超过五项）；获得的表彰/奖励或获得的专利（含奖项名称、授予单位、署名次序、时间，不超过五项）

1. 承担的技术培训项目

项目	来源	年限	本人所起的作用
就业技能培训	泾县人社局	2015年	主讲
基层农技推广人员能力提升培训	泾县农委	2016年	主讲
农家乐培训	泾县文旅委	2017年	主讲
农村贫困残疾人实用技术培训	泾县残联	2017年	主讲
退役士兵职业技能培训	泾县民政局	2018年	主讲

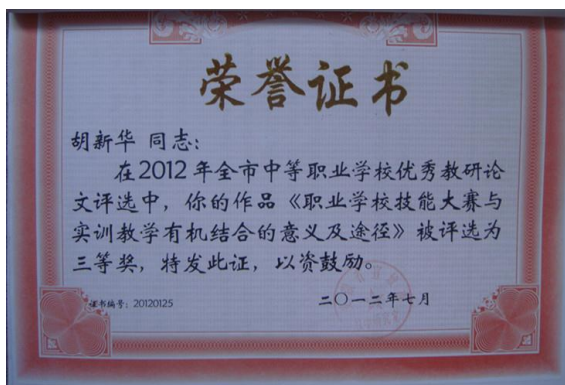
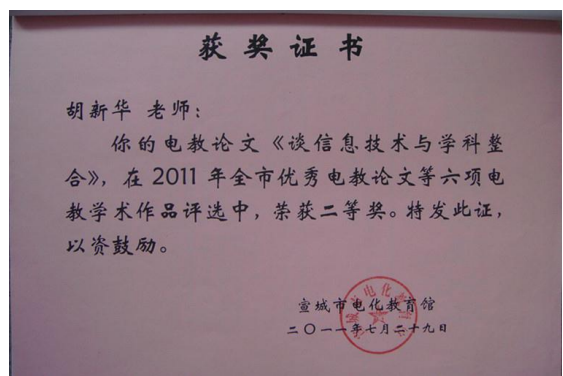
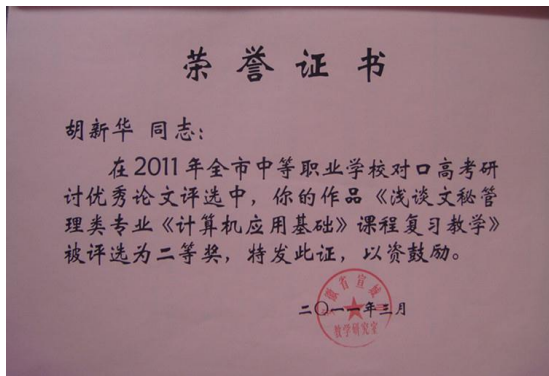
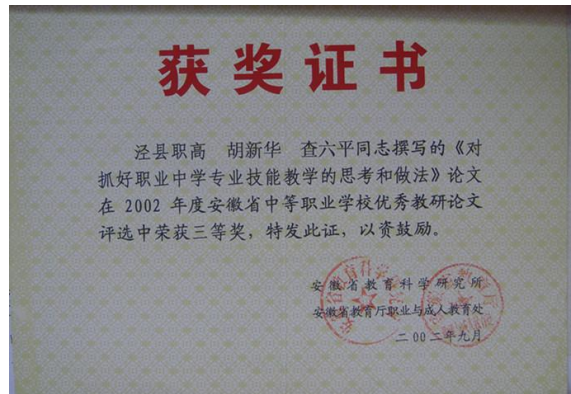
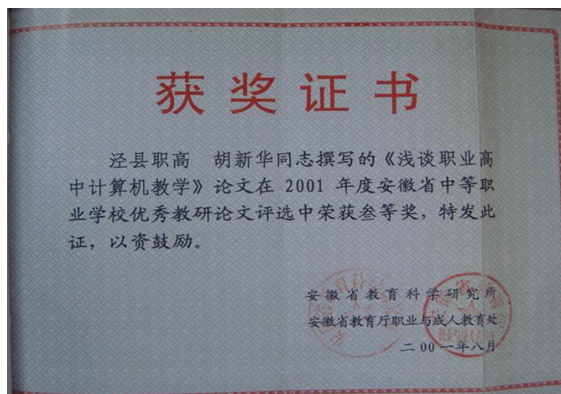
2. 获得的表彰/奖励

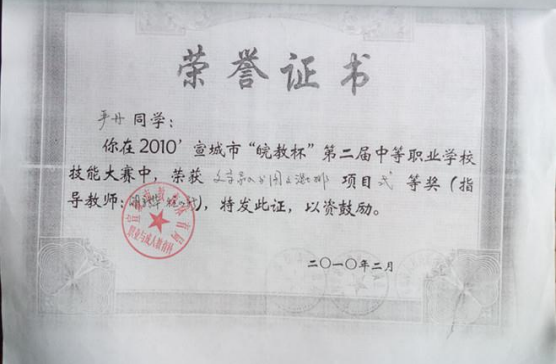
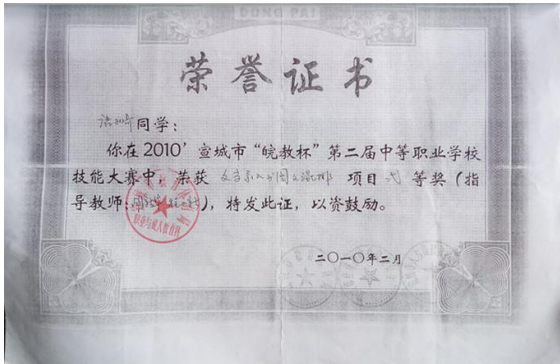
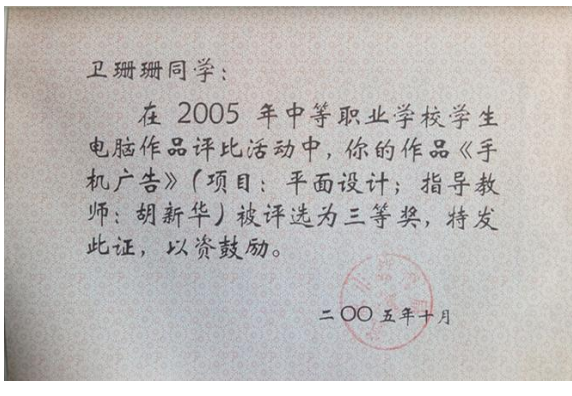
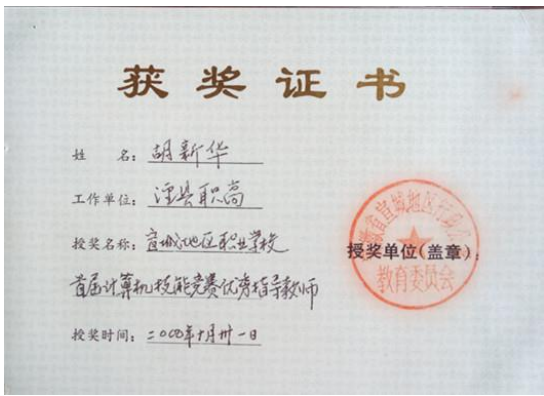
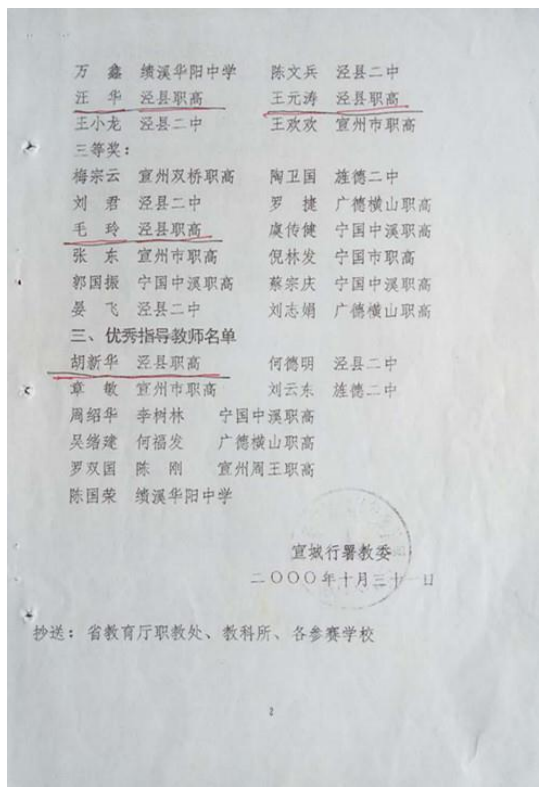
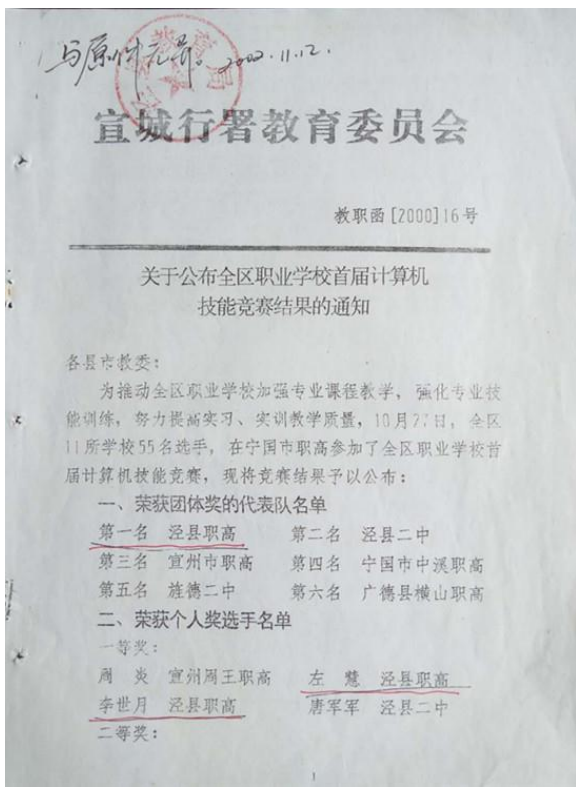
(1) 论文

序号	时间	奖项名称	授予单位
1	2001年	《浅谈职业高中计算机教学》获市一等奖、省三等奖	市教研室 省教科所、职成处
2	2002年	《对抓好职业中学专业技能教学的思考和做法》获市一等奖、省三等奖	市教研室 省教科所、职成处
3	2011年	《浅谈文秘管理类专业《计算机应用基础》课程复习教学》获市二等奖	市教研室
4	2011年	《谈信息技术与学科整合》获市二等奖	市电教馆
5	2013年	《职业学校技能大赛与实训教学有机结合的意义及途径》获市三等奖	市教研室

(2) 辅导学生参加大赛情况

序号	时间	姓名	项目	获奖等次
1	2000年	左慧、李世月	计算机技能大赛 (项目：个人综合)	市一等奖
		汪华、王元涛		市二等奖
		毛玲		市三等奖
2	2005年	卫珊珊	电脑作品评比活动 (项目：平面设计)	市三等奖
3	2010年	唐孙奇、严丹	计算机技能大赛 (项目：文字录入与图文混排)	市二等奖





自从宣城市、安徽省举办技能大赛以来，根据学校安排，本人一直担任大赛总教练，率领指导教师团队辅导学生参赛，并取得优异成绩。截止2018年，共获得5届市级计算机技能竞赛团体第一名，7届技能大赛团体第一名，8次省级技能大赛优秀组织奖。

2. 主讲教师情况

	姓名	性别	年龄	学历	所学专业	职称	职业资格	项目中承担的工作
2-1 基本 信息	胡新华	男	53	本科	计算机	高级	中职教师	课程负责人 课程第一章开发与建设
	程四新	男	51	本科	计算机	高级	中职教师	课程第二章开发与建设
	张玮	男	37	本科	计算机	高级	中职教师	课程第三章开发与建设
	王琛	女	36	本科	计算机	中级	中职教师	课程第四章开发与建设
	包黎明	女	34	本科	计算机	中级	中职教师	课程第五章开发与建设
	2-2 主讲 教师 教学 研究 情况	<p>近五年来讲授的主要课程：</p> <p>课程主讲人程四新： 计算机应用基础、Photoshop、网页设计与制作、网络综合布线等课程</p> <p>课程主讲人张玮： 计算机应用基础、计算网页设计与制作、计算机平面设计等课程</p> <p>课程主讲人王琛： 计算机应用基础、Photoshop、CorelDraw 等课程</p> <p>课程主讲人包黎明： 计算机应用基础、一级教程、电脑美术等课程</p>						
<p>主持的教研课题、编写的教材和公开发表的教研论文与著作：</p> <p>课程主讲人程四新： 2008年、2012年论文获市三等奖； 2014年主持《PS 平面设计》市级精品课程建设并顺利通过验收。</p> <p>课程主讲人张玮： 1、2015年论文《微课在中职“DIV+CSS”教学中的运用》在市中等职业学校“三优”评选活动中获三等奖； 2、2015年征文《班级女生心理问题初探》在市中等职业学校德育与校园文化建设研讨会征文活动中获二等奖； 3、2018年主题征文《推进校企融合+培养“大国工匠”》获校企合作主题征文市一等奖； 4、2018年《前厂后校推进校企融合+培养“大国工匠”》、《他山之石，可以攻玉——浅析中职学校文秘专业如何实施校企合作》分获省第四届职业教育校企合作主题征文市一、三等奖。</p> <p>课程主讲人王琛： 1、2015年论文“中职教育校企合作新模式”发表期刊《科教导刊（下旬刊）》； 2、2018年论文“刍议中职计算机翻转课堂教学策略”发表期刊《教育现代化》。</p>								

课程主讲人包黎明：

- 1、2014 年参与平面设计精品课程建设通过市级验收；
- 2、主编文秘专业《计算机应用基础》课程教辅用书（原子能出版社）。

指导及参与各项比赛获奖情况

课程主讲人程四新：

- 1、2010 年教学设计、教学课件获市二等奖。
- 2、2012 年获信息技术类高级“双师型”教师资格；
- 3、2011 年辅导学生参加安徽省中职技能大赛获网页设计与制作项目一等奖；
- 4、2013 年、2014 年辅导学生参加宣城市中职技能大赛分别获网页设计与制作项目一等奖；
- 5、2015 年、2016 年辅导学生参加宣城市中职技能大赛分别获网络综合布线项目二等奖；
- 6、2017 年辅导学生参加中职技能大赛获网络综合布线项目市一等奖、省三等奖；
- 7、2018 年辅导学生参加中职技能大赛获网络综合布线项目市一等奖、省二等奖。

课程主讲人张玮：

- 1、2013 年《植物组织培养技术》在市中等职业学校信息化教学大赛中获一等奖；
- 2、2014 年辅导学生参加《电子商务技术》、《网页制作与设计》项目比赛均获得市一等奖；
- 3、2015 年微课《网页中日期星期的显示》在市第三届中等职业学校信息化教学大赛中获三等奖；
- 4、2015 年精品课《在网页中显示日期和时间》在省中等职业学校“三优”评选活动中荣获三等奖；
- 5、2016 年、2017 年辅导学生参加省技能大赛“电子商务”、“平面设计”项目比赛分别获二、三等奖；
- 6、2016 年辅导学生参加第十二届全国中等职业学校“文明风采”决赛获“摄影”项目一等奖；
- 7、2017 年在市第五届中职信息化教学大赛中《三极管基本放大电路》获二等奖；
- 8、2018 年辅导学生在省级技能大赛中获“平面设计”项目三等奖。

课程主讲人王琛：

- 1、2014 年《卡通龙的制作》教学设计获全国中等职业学校教学设计和说课大赛安徽省计算机学科二等奖；
- 2、2016 年《图文表混合排版》获宣城市第四届中等职业学校信息化教学大赛二等奖；
- 3、2014 年 辅导学生参加安徽省职业院校技能大赛“电子商务”项目获省二等奖；
- 4、2016 年 辅导学生制作微电影《那年，我十六岁》获全国“文明风采”大赛省赛视频类一等奖；
- 5、2016 年 辅导学生参加全国“文明风采”大赛省赛职业生涯规划类三等奖；
- 6、2017 年辅导学生参加安徽省职业院校技能大赛“综合布线”团体项目获省三等奖；

- 7、2017 年辅导学生制作微电影《匠心筑梦》获全国“文明风采”大赛视频类二等奖；
- 8、2018 年辅导学生参加安徽省职业院校技能大赛“综合布线”团体项目获省二等奖。

课程主讲人包黎明：

- 1、2013 年“三优”评选“课件制作”荣获省一等奖；
- 2、2013 年“三优”评选精品课荣获市三等奖；
- 3、2015 年参加省级技能大赛动画片制作（教师组）比赛荣获三等奖；
- 4、2015 年“三优”评选论文《计算机教学怎样适应社会发展的需求》荣获市三等奖；
- 5、2013 年—2015 年连续三年在动画片制作项目中辅导学生分别荣获两个市一等奖，一个市二等奖。

3. 教学队伍情况

3-1 人员构成 (含 兼职 教师)	序号	姓名	性别	出生年月	专业技术职务	职业资格证书	专业领域	在课程教学中承担的任务	兼职教师在行业企业中所任职务
	1	胡新华	男	1965.9	高级讲师	中职教师	计算机	课程负责人	
	2	程四新	男	1967.6	高级讲师	中职教师	计算机	主讲教师	
	3	张 玮	男	1980.8	高级讲师	中职教师	计算机	主讲教师	
	4	王 琛	女	1981.1	讲师	中职教师	计算机	主讲教师	
	5	包黎明	女	1983.11	讲师	中职教师	计算机	主讲教师	
	6	袁利霞	女	1981.10	讲师	中职教师	计算机	课程教师	
	7	董 慧	女	1978.12	高级讲师	中职教师	计算机	课程教师	
	8	冯 兵	男	1976.4	高级讲师	中职教师	计算机	课程教师	
	9	丁中建	男	1976.6				理论、实训指导、评价	总经理
	10	刘 柱	男	1981.5				理论、实训指导、评价	公司负责人
11	唐 飞	男	1979.12				理论、实训指导、评价	副局长	

3-2
教学
队伍
整体
结构

“双师”结构，专兼教师比例，学历结构，年龄结构，职称及职业资格结构

本课程团队由讲师、高级讲师和“双师型”教师为主，师资力量雄厚，既有教学经验丰富、培养了无数优秀学生的老教师，又有科研能力强、担当重任的中青年骨干教师。目前本课程组共有教师 11 人，均为本科学历。其中，专任教师中高级讲师 5 人，讲师 3 人。另外聘 3 名兼职教师， 1 名机房管理员。

1、双师结构

	理论和 践教师	双师型教师
人 数	11 人	10 人
百分比	100%	90.9%

2、教学队伍的专兼比例

	专职教师	兼职教师
人 数	11 人	3 人
百分比	72.73%	27.27%

3、教学队伍的年龄结构

	30 岁以下	30-39 岁	40-49 岁	50-59 岁	60 岁以上
人 数	0	6 人	3 人	2 人	0
百分比	0	54.55%	27.27%	18.18%	0

4、教师的职称

	高级讲师	讲师	助理讲师及以下
人 数	5 人	3 人	3 人
百分比	45.46%	27.27%	27.2 %

5、职业资格结构

	工程师	高级工
人 数	3 人	8 人
百分比	27.27%	72.73%

近五年来教学改革、教学研究及其解决的问题（不超过十项）

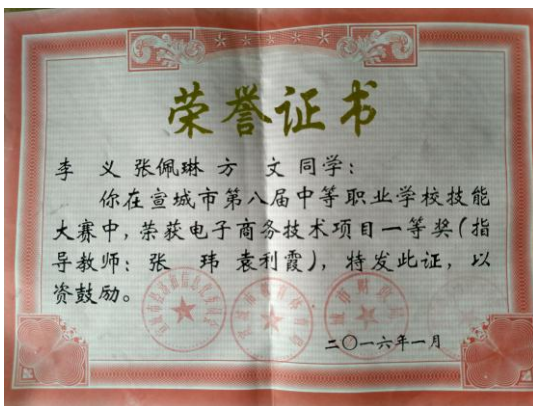
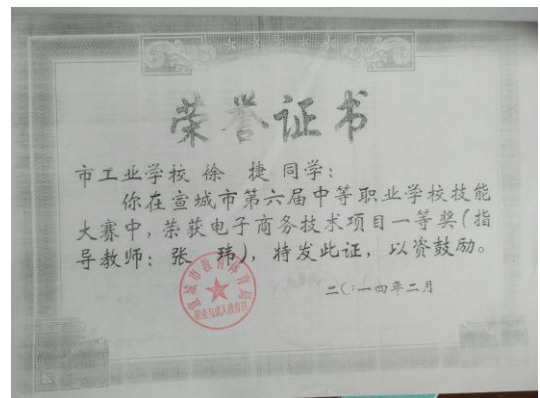
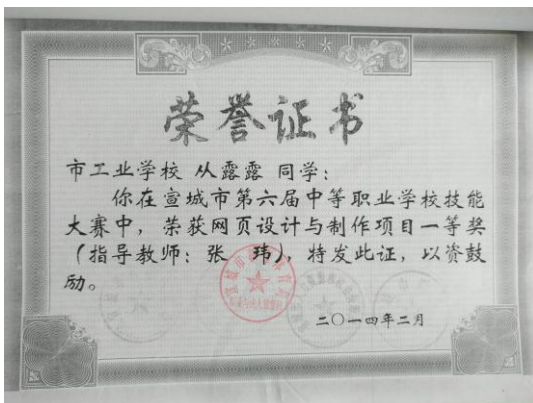
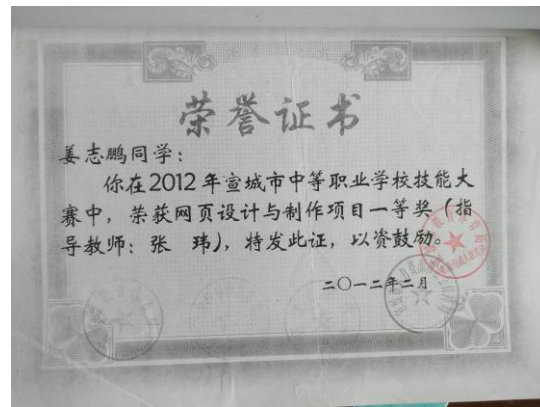
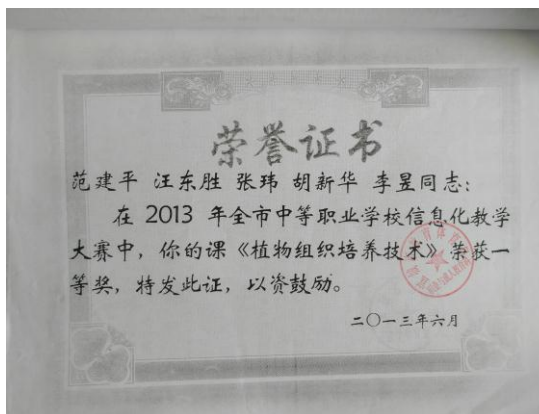
序号	名称	来源
1	学分制管理	教学改革
2	教学观摩	教学改革
3	项目教学法的引进	教学改革
4	技能培训	对口升学
5	社会培训	
6	资料编写	全国通用
7	论文获奖	三优评选
8	精品课	精品课
9	技能大赛	
10	顶岗实习	

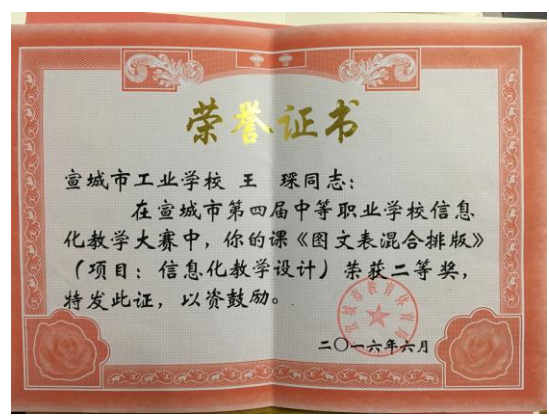
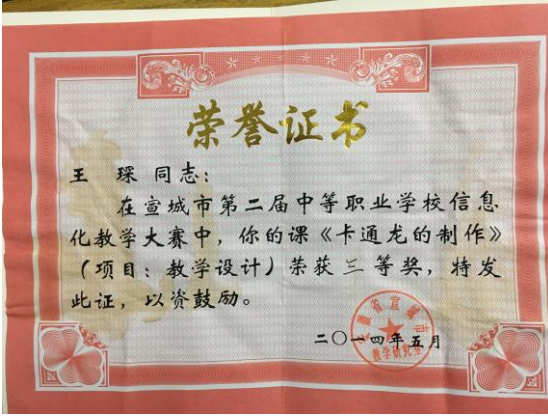
主要教学教研成果：

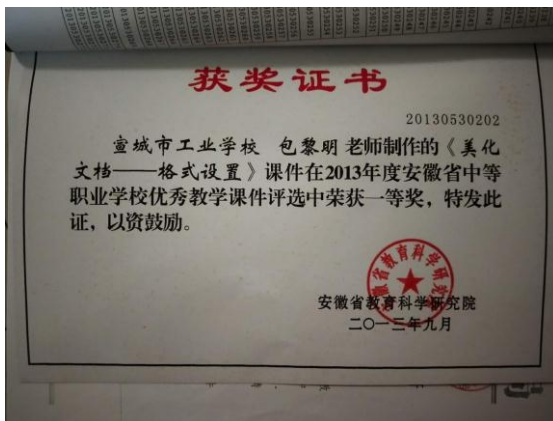
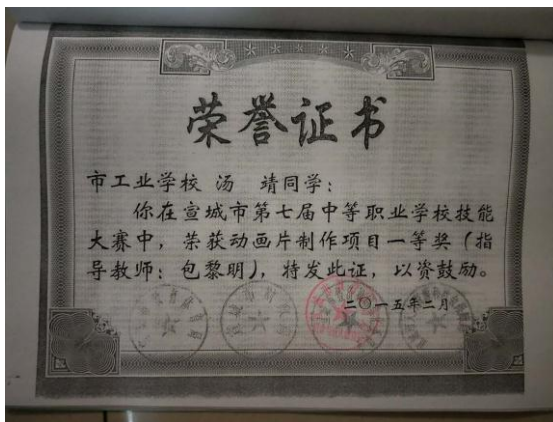
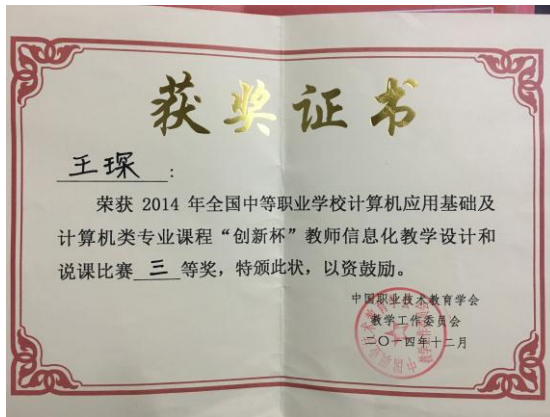
- 1、开展精品课程、课题研究及校本教材开发；
- 2、进行适合中职学校的人才培养模式及课堂（实训）教学模式改革；
- 3、开展一体化教学及校本研训模式改革；
- 4、辅导学生参加全国、省、市中职学校技能大赛，多人获一、二、三等奖；
- 5、在全国“文明风采”竞赛活动中，多人获一、二、三等奖；
- 6、多人被评为县级、市级“优秀教师”；
- 7、全省精品课教学录像评比活动中，多人获一、二、三等奖；
- 8、在安徽省“迅飞杯”电脑作品制作活动中多人获一、二、三等奖；
- 9、在宣城市说课比赛活动中，多人获一、二、三等奖；
- 10、曾获宣城市“优秀教研组”称号。

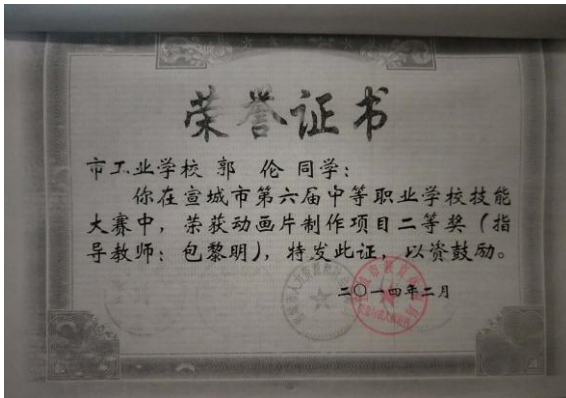
3-3
教学
改革











近五年师资培养情况（包括职教理论水平、专业技术水平提高，教学能力、职业能力培养等）

1、积极组织教师参加各类企业/职业能力培训

- (1) 张玮，2017年参加骨干教师能力提升培训；
- (2) 程四新，2011年参加省级中职转岗教师“计算机网络技术”专业培训；
- (3) 王琛，2012年参加省级中职骨干教师“计算机应用”专业培训；
- (4) 包黎明，2015年参加职业院校教师素质提高计划“计算机网络技术”专业骨干教师国家级培训；
- (5) 袁利霞，2009年参加省级中职骨干教师“平面设计”专业培训；2011年参加全国中等职业学校信息技术应用能力培训“3DS MAX”培训。
- (6) 董慧，2009年参加省级中职骨干教师“平面设计”专业培训；

2、实行“青蓝工程”，对新教师进行指导培训制度

安排新进学校的青年教师，深入实训室参加职业技能培训，并有选择地安排进入相关企业进行锻炼，使新教师尽快熟悉岗位职业标准，适应职业教育要求。在新教师进行培训的阶段，实行“一对一”单独指导制度，选派具有高职称、有经验的老教师全程进行指导。在培训指导过程中，在打好专业基础的情况下，有针对性地向专业侧重方向倾斜。使教学团队中每位教师各有所长，相互补充。



3.支持并创造条件，鼓励青年教师的继续深造

支持并创造条件，鼓励青年教师的继续深造，包括攻读更高层次学历，进一步完善教学团队中教师的学历、职称结构。选派青年教师赴省内外参加各类培训，开拓视野，更新教师职业教育理念，提高师资队伍素质。



4.重视安排教师下企业进行实践能力培养

要求每位青年教师每年利用寒暑假期间下企业进行调研、锻炼，鼓励青年教师下企业进行兼职，既提高了教师实践操作技能，又熟悉了企业对岗位职业能力的要求，做到及时掌握企业的岗位需求。

3-4
师资
培养



无纸化办公培训



赴溧阳学习



组内教科研会议

5.重视教学团队中的教学和科研研讨活动

教研组定期组织教研活动，开展教学研讨、经验交流、项目科研等活动。新老教师之间相互听课、相互交流讨论，提高年轻教师授课水平。同时积极为青年教师创造条件，鼓励他们参与教科研活动，在科研中进一步提升教师的专业素养和学术水平。



6.鼓励青年教师参与教学改革和精品课程建设

鼓励青年教师参加教学改革和精品课程建设，通过参加精品课程建设使青年教师对课程的内涵和知识点、重点难点及发展趋势的了解。同时针对青年教师具有较强的计算机及网络技术的应用能力，鼓励和支持青年教师利用现代化教学手段，制作多媒体课件，教学录像等。

7. 建立学校三级“教学考核制度” ，激励教师不断提高教学质量

通过“教导处评教、教研组评教、学生评教”三方独立教学评教体系，每年选拔出教学考核优秀的教师予以奖励，激励教师不断提高教学质量。

以上这些措施大大提高青年教师的教学水平。在教导处、教研组评教和学生评教中，本专业组教师均获得良好评价。

8、教师引进

近几年，学校为加强教师队伍建设，通过各种方式面向社会公开招聘多名计算机专业教师。

4 . 课程建设规划

4-1 本课程的建设目标及步骤:

本课程的建设目标:

以现有的教学改革成果为基础,进一步丰富、筛选“计算机应用基础”课程的教学内容,建成一个作为文秘专业必修的基础平台课程。

1、对各类计算机应用基础教材进行甄别,筛选实用、有效、针对性强的教学内容;

2、兼顾不同基础的学生群体,运用项目教学法、任务驱动法等设计教学内容开展教学活动,不断地将先进的教育思想、教学模式和教育技术恰当地应用于本课程;

3、建设成深受学生喜爱的精品课程,课堂上学生和教师能够自由交流,通过形式丰富的多媒体课件、网络学习资源,使学生能够较好的掌握计算机这一现代化有力工具,为今后使用电脑办公奠定基础。

4、通过资源的整合和教师的答疑,真正做到自主学习、创造学习和快乐学习,通过各种方式和手段的利用,使学生透彻地理解计算机文化,增强计算机文化素养,培养计算机应用能力。

基本步骤:

1、筛选教学内容,编写实施性教学大纲。

2、根据实施性教学大纲,运用项目教学法、任务驱动法制定教学设计,并制作多媒体课件。

3、加强中青年教师队伍建设,使梯队的知识结构、年龄结构更趋合理,造就一支优秀的师资队伍。

4、建设《计算机应用基础》精品课程网络资源,包括实施性教学大纲、教学设计、多媒体课件、习题和解答、教学录像等。

4-2 本课程建设日程安排及预计完成时间

本课程建设日程安排:

(1) 2018年8月——2019年2月。确定课程设计理念、意图,拟定方案;筛选教学内容,编写实施性教学大纲;编写教学设计、制作多媒体课件;建立题库、课题负责人和主讲人录像。

(2) 2019年3月——2019年8月。课程资源整合、录像,设计理念、意图介绍录像;建成《计算机应用基础》精品课程网络资源。

预计完成时间:2019年8月。

5 . 课程设置

5-1 课程性质与作用

课程性质：

课程《计算机应用基础》是文秘（专业代码 180200）等公共管理与服务类专业的主干专业课程，是融理论与实践一体化，教、学、做一体化的基础课程，是基于“宽基础、活模块”中职专业设置理念的系统化学习领域课程，是学生参加全国计算机等级考试获得“双证”的对应课程。作为公共管理与服务类专业群的必修课程之一，共同构成以后继续升造或就业所应具备的知识和技能，为培养高素质技能型人才提供保障。

课程作用：

《计算机应用基础》课程对培养学生的思维素质、创新能力、科学精神以及利用计算机技术获取、加工、表达与交流信息的能力，对于他们今后的学习和工作，具有十分重要的作用。本学习领域强调以学生为主体，知识为技能服务，增强学生计算机文化意识和信息素养，内化学生的信息道德规范。

5-2 课程设计的理念与思路

课程设计的理念：

本课程立足计算机应用基础，以服务文秘专业学生发展为目标，以工作过程系统化理念为指导，以教、学、做一体化为典型特征。在课程设计中我们遵循的理念是：

内容选取：以文秘专业学生参加对口高考或工作需要为目的；

教学组织：以“宽基础，活模块”的多元化教学为模式；

教学实施：以“做中学，做中教”为场景；

课程标准：以《计算机应用基础》教学大纲为依据，兼顾公共管理与服务类专业考试纲要和技能测试纲要的要求；

课程设计思路：

在课程设计过程中，结合课程的基础特征，我们突出课程的职业性、实践性和开放性的要求，激发学习兴趣，为服务学生专门化发展做好准备。

设计思路是：需求分析→内容选取→任务驱动教学→目标达成→升学或就业

6. 教学内容

6-1 教学内容的针对性与适用性

本课程以 Windows 7 为操作系统平台，以 Office 2010 为办公软件安排，有针对性的选用计算机基础知识、Windows 7 为操作系统、因特网（Internet）应用，Word 文字处理、Excel 电子表格处理等有关内容，遵循中职学生的认知规律，充分考虑学习情境的实用性、基础性、趣味性、可操作性以及可扩展因素，紧密结合文秘专业发展目标，兼顾该专业学生对口升学需要，选取最基础的内容作为教学任务，强调能力培养和兴趣激发，为以后现代化办公打下坚实基础，同时兼顾不同基础的学生群体，教学内容力求适用、实用，具有针对性。

6-2 教学内容的组织与安排

教学内容的组织：

本课程是文秘专业学生学习计算机的一门基础平台课程。通过一学年的教学组织，使学生理解计算机的一些基础知识，具有操作和使用微机系统的基础能力。了解文字处理程序，掌握文字录入、编辑、排版和输出等一整套处理工作，能将文字组合后变成信件、单位公函、学术论文、书籍、报刊等；了解数据处理程序，掌握数据统计方法，熟练掌握运用多种图表方式来表现表格，实现数据处理、并进行数据分析和创建图表功能；认识英特网（Internet）是一组全球信息资源的总汇，掌握通过 Internet 搜索资料，下载和上传图文、音像文件、收发电子邮件，以及在网络上与朋友即时聊天、传递信息等。

本课程力图将每一个章节的知识点分解并归纳为若干个主题，然后以每个主题为核心设计出相应的实例，再以实例为主体，按照导入→分析→实施→评价→拓展→迁移的过程，使教学内容组织有效、可操作，从而使学生掌握计算机应用基础的知识和技能，并激发兴趣和思考，完成教学目标。

教学内容安排：

《计算机应用基础》教学安排表

学期	课程内容	学时数	其中		
		小计	讲授	实训	
第一 学期	计算机基础知识	1.1 了解计算机	2	2	0
		1.2 认识微型计算机	3	2	1
		1.3 微型计算机的输入/输出设备	4	2	2
		1.4 计算机软件及其使用	3	2	1
	Windows 7 操作系统	2.1 Windows 7 入门	4	2	2
		2.2 管理文件	4	2	2
		2.3 管理与应用 Windows 7	4	2	2

		2.4 维护系统与使用常用工具	4	2	2
		2.5 中文输入	2		2
	因特网 (Internet) 应用	3.1 连接 Internet	4	3	1
		3.2 获取网络信息	4	2	2
		3.3 收发电子邮件	4	2	2
第二 学 期	文字处理软件应用	3.4 使用网络服务	4	2	2
		4.1 Word 入门	2	1	1
		4.2 格式化文档	6	2	4
		4.3 设置页面与输出打印	4	2	2
		4.4 制作 Word 表格	4	2	2
	电子表格处理软件 应用	4.5 图文混合排版	10	2	8
		5.1 Excel 入门	2	1	1
		5.2 电子表格基本操作	4	2	2
		5.3 格式化电子表格	4	2	2
		5.4 计算数据	6	2	4
		5.5 处理数据	6	2	4
		5.6 制作数据图表	4	2	2
	5.7 打印工作表	4	2	2	

6-3 教学内容的具体表现形式

选用先进、适用教材，课件、习题、实训实习项目、课程整体设计思路视频、精品课录像等相关资料齐全，符合课程设计要求，满足网络教学需要。

主教材：

采用中等职业教育课程改革国家规划新教材《计算机应用基础》(Windows 7+Office 2010)，由高等教育出版社出版，周南岳主编。该教材采用主题引导、任务驱动的编排方式，运用“做中学，学中做”的教学理念，体现计算机在实际生产、生活中典型应用的教材。

参考教材：

职业教育“十三五”改革创新规划教材，由清华大学出版社出版，段红主编的《计算机应用基础》(Windows 7+Office 2010)。

7. 教学方法与手段

7-1 教学模式的设计与创新

本课程采用了“宽基础，活模块”的多元化教学模式。所谓宽基础是指所学的内容集合了专业群就业或升学所必备的基础知识和技能，活模块指所学内容是针对公共管理与服务类某一特定专业所必备的基础知识和技能，主要以技能为主，每个模块都有相对独立的内容。由于模块学习以技能为主，而且与职业资格认证考试结合，这就使学生就业时能顺利顶岗，增强了就业的竞争力。

基于《计算机应用基础》的基础平台功能，在基础理论课模块上，坚持“先学后教，当堂训练”的原则，总结出“学、疑、议、讲、练”的教学模式，把思维能力和兴趣培养作为课堂教学的核心，做到增长知识，激发兴趣；在基础操作课模块上，采用“大界面，小窗口，工具箱”的教学方式；在基础拓宽专业技能的模块上，严格按专业标准进行实际操作训练。

7-2 多种教学方法的运用

本课程是典型的基础平台课程，其主要特征是立足基础，“在做中学、在学中做”，教学过程既有明确的基础理论，也有易于操作和掌握的实训任务。为了达到课程目标，课程组经过探讨、尝试，在教学中主要采用案例教学法、任务驱动法和项目教学法等教学方法，重视学生基础能力的培养。

案例教学法是在教师的指导下，根据教学目的、教学内容的需要，通过对典型案例的剖析，引导学生分析问题和解决问题的一种启发式的教学方法。

项目教学法是以实际项目为实践教学对象，将知识点融入项目中，教师以一个典型项目为依托，将项目分解成一个个任务案例进行剖析，通过教师的指导，以个人或小组的方式，围绕教师所下达的项目要求，通过模仿，将自选项目分解成一个个与案例相近的任务模块，在教师的引导下，学生完成相关任务模块，并最终将一个个任务模块“组装”成一个完整的项目。

任务驱动教学法是一种建立在建构主义学习理论基础上的教学方法。它将教学场景设计成学生感兴趣的模块，以完成具体任务模块为主线，把知识点贯穿于任务模块中，学生在一定的场景下，借助教师的引导和同学的帮助，利用必要的学习资料，完成所布置的任务模块，通过意义建构方式获得知识。

7-3 现代教学技术手段的应用

充分运用现代教学技术手段，建立 5 个计算机机房共 300 台计算机，虚拟项目、虚拟实验等仿真教学环境齐备，优化教学过程，提高教学质量。本课程在设计中，考虑到以且专门化发展，利用各类软件对课程的实训全过程进行了虚拟仿真。

对师生实训作品的测试与发布的相关实验，需要相关的实验环境，所以我们采用 Internet 技术构建实验实训环境，让学生进行仿真实训，并在课程网站上逐一发布，使学生在虚拟实验环境中即见即得，激发了学生学习兴趣。

7-4 网络教学资源 and 硬件环境

学校投入资金大力加强教育信息化建设，建设了主干千兆到桌面的高标准校园网。校园网络覆盖了所有教学楼、办公楼、实训楼，信息节点达到 500 个，完成了办公自动化、教务管理系统、电子图书室等服务项目。学校网络中心保证常规电化教学的需要，教室、实训室与网络连接，多媒体教学设备安装到所有教学班。现已建成精品课程网站，力图建立完善的专业教学资源库和视频资源库。良好的网络环境和丰富的数字化教学资源为《计算机应用基础》教学的开展提供了优越的物质基础。

《计算机应用基础》精品课程网站资源有：

- 1、申报书
- 2、课程整体设计录像
- 3、教学队伍：课程负责人、主讲教师、教学团队、双师结构、教科研成果
- 4、课程设置：课程定位、课程设计
- 5、教学内容：课程内容、教学组织、教材建设
- 6、教学方法与手段：教学设计、习题、课件、教学方法、教学手段、教学环境
- 7、实践条件：校内实训、校外实习
- 8、教学效果：教学评价、社会评价
- 9、特色创新：选修课程、校本教材
- 10、政策支持
- 11、佐证材料
- 12、资源库

8. 实践条件 (专业技能课适用)

8-1 校内实训设备与实训环境

《计算机应用基础》的实践教学包括校内的实践教学和校外的实践教学。我校实训楼有计算机 300 余台，我校还有专门的软件、多媒体综合实验室，硬件软件样样齐全，完全能够满足学生上机实践需要。本课程的任课教师就是实践指导教师，实践教学有自己的实验教程和实验指导书。

我校的计算机教学除了上面讲到的计算机之外，所有班级教室都配备有多媒体教学设备，无论是实习机房还是教室都有宽带连接到 Internet，学生可以在实习机房和教室里方便的浏览网上的信息。我校还建有校园网，本课程的教学计划、教学大纲、实训大纲、教学解决方案和课件等教学软件资源，随着本方案的实施将于近期实现在互联网上运行。



8-2 校外实习基地的建设与利用

校外实习基地一览表

1. 宣城市贝斯特科技有限责任公司
2. 泾县大自然广告传媒有限公司
3. 华道数据
4. 携诚网络
5. 泾县创新广告设计有限公司
6. 泾县大喜日子庆典礼仪有限公司



昆山华道数据有限公司

泾县大喜日子庆典礼仪有限公司



泾县大自然广告传媒有限公司

我们每年都从实习单位聘请有实际工作经验的专家来校举办讲座，他们的讲座实践性强，紧跟当前形势和行业发展动态，将来自社会实际工作中的最鲜活的事物介绍给学生，深受广大师生好评。

课程组教师们将这些实习单位作为自己的教学联系点，经常去了解行业最新动态，学习新技术、新方法，不断提高自身“双师”素质。

我们将实习基地的专家吸收到“产学研”合作教育指导委员会中，请他们对专业建设、课程设置、教学计划和教学管理等提供具体指导。每年制定或修订教学计划之前，我们都要去走访实习单位，通过问卷调查等多种形式，征求行业专家对人才培养、课程建设的具体意见。通过实习我们还及时了解以实习基地为代表的用人单位对毕业生技能需求的新动向，以及学生在实际工作中反映出的问题。

通过有组织的实习活动，学生的实践能力得以提高，知识面和专业水平得到提升。多年以来，我们与实习基地关系稳定、运转良好、实习效果优秀。

通过实习，不但提高了学生理论和实践相结合的能力，促进他们更好的就业，并且，这些实习基地也给我们毕业学生提供了许多就业岗位。例如，在上海携程网络公司实习的 2002 级学生李伟同学，由于实习期间表现优秀，被留在实习单位，至今工作已有 16 年，已成为该单位的业务骨干。再如 2005 年在电脑公司实习的房志明同学，被实习单位留用工作至今，单位领导和同事对其工作非常认可。还有一些学生实习期间表现优秀，被实习单位推荐到其他单位工作。通过走访和电话回访我们了解到，用人单位对他们都很满意。

总之，我们的校外实习基地充分满足学生实习需要，在完善应用型人才培养目标和人才培养计划、促进我们专业教学科研工作、促进就业等方面都起到了积极的作用，对《计算机应用基础》课程精品建设工作也发挥了巨大作用。

9. 特色与创新

9-1 本课程的特色与创新点（在课程建设、课程改革和课程教学上的突破及独创性成果，对同类课程建设具有积极引导意义和实际借鉴作用，并在本表 4-8 栏中未见表述）

1、注重课程的基础性，覆盖面广。《计算机应用基础》既可作为信息技术专业群的基础平台课程，也可以作为非信息技术专业的公共基础课程。基本涵盖了学校所有专业的计算机教学，我们在精品课程建设过程中，注重课程的理论基础掌握，重在培养计算机文化，增强计算机素养，兼顾专门化发展。

2、注重课程的实践性，学做结合。本课程通过对各种《计算机应用基础》教材的教学内容精选，使课程理论与实践相结合，按照 1: 2 的原则安排教学，偏重实践应用。

3、注重思维训练，指向专业化。通过学习，对计算机即见即得的操作思维进行训练，为以后的专门化学习奠定思维基础，从而指向学生未来职业生涯的专业发展。

9-2 本课程与行业企业的结合度

本课程立足基础目标，结合专门化发展，从课程设置开始直至教学内容选择、教学评价、教材开发等教学全过程与企业广泛合作，以保证教学内容及时跟踪企业发展需要。企业为我们提供目标参数，为学生提供实习实训场所，和我们合作开发课程内容，行业、企业专家不断到学校担任兼职教师，达到真正意义上的校企合作。

9-3 本课程改进的方向与途径

本课程在前期建设过程中发现中职学生囿于文化知识基础的欠缺，导致专业人才培养目标和具体培养效果差别较大，今后主要从以下几个方面进行改进。

1、加大教师培养力度，进一步增加教师的驾驭能力。我们将根据学校师资队伍建设规划，建立教师定期到企业体验新技术、熟悉新设备，聘请兼职教师定期与专业教师互动，提高教学水平。

2、课程内容进一步优化，及时跟踪新技术。本课程教学内容需要进一步优化、层次化、专门化，更好适应不同学习能力的学生学习需要，为专门化学习奠定基础。

3、完善教学载体，及时更新教学资源。加大学校网络课程资源建设，及时上传优质专业资源，完善教学载体。

4、增强与企业的深度合作。为了给企业培养具有扎实基础的专门化人才，在培养公共基础能力上与企业深度合作，以满足企业的不同技术需求。

10 . 教学效果

10-1 校外专家、行业企业专家及学生评价

1、校外专家

郑宗明（泾县教体局教研室主任）：宣城市工业学校开发的《计算机应用基础》课程，采用了基于中职学校专业群“宽基础，活模块”的多样化教学模式，贯彻“在学中做、在做中学”的教学理念，以案例教学法、项目教学法、任务驱动教学法为主要教学方法，重在激发学生兴趣，提高信息技术素养，夯实基础，符合中职课程设置标准和学生职业成长规律和心理认知规律，整个课程能使学生在学习实践中厘清专业化发展方向，为下一步学习奠定了良好的基础。

黄平（泾县教体局电教馆馆长）：宣城市工业学校设计的《计算机应用基础》精品课程，基于基础，围绕基础，旨在提高学生对计算机文化的认识和基本操作能力，为以后专门化学习打下基础。整个课程在建设中准确地把握了主题实施的四个环节，即创设情境，提出任务；任务分解，建构知识；解决任务，扩展延伸；巩固练习，考核评价。这种融教、学、做于一体，真正实现了做中学，学中做的工学结合模式，适合中等职业教育人才培养特点。

2、行业企业评价

在本区域各大中小企业实习单位普遍反映，“学生所学专业对口，实际动手能力很强，能较快的适应工作。对专业知识的掌握也很好，综合能力非常的强。”同时学生工作认真，遵守工作纪律，专业素质高，在工作岗位上承担着比较重要的工作任务，起到了生力军的作用。

3、学校教导处评价：

《计算机应用基础》课程是我校文秘专业一门重要的核心技术课程。教导处对这门课程教学一直非常关注。通过教学督导调研，认为本课程具有以下特点：

1) 本课程的教师教学态度认真，工作负责，在制定教学计划、编写教案、课堂教学、批改作业、辅导答疑诸多方面都做得较好，教学组织严谨，教学效果良好。

2) 教学方法、教学手段灵活多样，充分体现中职特色，适合中职学生学习。

4、学生评价

12 秋文秘：马菲 本人毕业后一直在皖南电机从事办公室文员工作，先后负责过前台接待和文书管理，尽管工作岗位有过变化，经验也不足，但却从不胆怯，也很少出现差错，这很大程度上得益于我在学校时从师一位教学严谨、工作负责的程四新老师。在学校学过很多课程，程老师的印象最深，他身传言教，严格要求学生，能根据学生的特点因材施教，谆谆善诱，正确引导学生思考，积极动手，真正达到了提高学生解决问题的教学目的。

13 秋文秘：汪园园 我现在在职教之春宾馆工作，张玮老师讲课时很注意结合工作实际，有利于我们理解、掌握，便于我们处理工作中出现的难题。《计算机应用基础》课程的学习帮助我解决许多工作问题。

14 秋文秘 王雨晗 我现在在贝斯特智能科技有限公司担任总经理办公室秘书，《计算机应用基

基础》的任课老师包老师一贯地认真、负责，兢兢业业，把教学工作放在第一位置，建立起了良好的威信，也使这门课建立起了良好的威信。在她的带动下，我们很快进入角色，在平时实践中更多地进行运用。这也是包老师对我们的一贯要求“理论结合实际”。当然也与老师在课堂上的教学特点有关，主次分明，举一反三，由浅入深，思路清晰，使我们产生浓厚的兴趣，组织教学上层层深入，新旧衔接，环环相扣，对我们以后从事的工作以及深造是终身受益。

15 秋文秘：陆洁 同学们对《计算机应用基础》课程很感兴趣，胡老师的教学方法很灵活，注意与学生的互动，尤其是按照项目来实行一体化教学，边学边做，大家觉得学得有意思，学习积极性很高。在刚刚结束的对口升学考试中，我以全省第二名的好成绩顺利地考取了淮南师范学院。

16 秋文秘：李贝灵 文秘专业的诸多课程中，我最喜欢的就是《计算机应用基础》了，王琛老师在课堂上不仅给我们讲解理论知识，还结合大量的案例来分析，让我们有更多的机会接触到秘书工作所需的计算机操作，今后我将继续努力，勇攀学习高峰。

10-2 社会认可度

我校文秘专业毕业的学生分布在我县各大小企业中，多年来为地方经济发展做出了积极贡献。她们工作同时，不断学习，努力提升专业技能水平，成为企业合格的专业人员，相当一部分还成为了企业骨干。用人单位对我校的文秘专业的毕业生满意率在 90%以上。

（泾县经济开发区办公室）：该专业教育教学模式先进，特别是与行业协会和企业合作比较成功，开发区企业许多办公室文员都来自该校，她们基础扎实，教学内容与实际需要结合紧密，真正可以做到学以致用。希望今后加大合作力度，为泾县县域经济发展贡献力量。

11.学校的政策支持与措施

学校对精品课程建设的政策支持与措施及其落实情况

一、组织保障

1、学校领导十分重视教学改革和课程建设，成立了以校长为组长的精品课程建设领导小组，分管教学的校长亲自抓“精品课程”建设，从政策、经费等各方面对各级“精品课程”建设给予大力支持。

2、加强领导规范管理

学校制定了精品课程建设的规划和相关办法，如《精品课程评价指标体系》、《精品课程建设奖励办法》等。学校科研处专门负责教学研究课题与课程建设管理，并成立校级学术委员会，负责学校精品课程课程的评估工作，负责推荐市级、省级精品课程。

二、制度保障

1、精品课程实行课程负责人制，在精品课程教学质量管理方面，学校以专业组为基础，形成学校、专业组二级管理体制，确定建设周期，每年由学校组织检查一次。实行动态管理，对课程建设水平下降的取消“精品课程”称号。

2、在教师队伍建设方面。学校制订优惠政策，加速专业、课程带头人队伍的建设，并成立“名师工作室”，提高教师队伍的学历层次和实践能力，优化教师队伍的职称结构。学校先后多次组织教师认真学习国家精品课程建设方面的相关文件，定期对精品课程建设工作进行检查，并召开精品课程建设会议，总结交流精品课程建设情况。组织课程负责人和网络技术人员参加各类精品课程培训和经验交流会，聘请校内外专家作专题讲座，及时指导教师进行课程建设。同时，学校加大引进力度，引进一些高职称高素质教师，充实到精品课程的建设中，提高精品课程的建设质量和数量。

3、建立激励机制。学校投入专项经费，开展师资培训，改善教学设施。精品课程的团队在评优、晋级等方面予以优先考虑。

4、在教学改革方面。以教学改革为手段，推动教学内容、课程体系、教学方法、考试考核方法等方面的改革，将教学改革成果及时应用到精品课程建设中，不断提高精品课程建设水平。同时，学校还开设精品课程网络平台，将精品课程的教学大纲、习题、课件等教学资料一并上网，实现优质教学资源共享，带动其他课程的建设。

三、资金保障

学校对精品课程建设采取教科研管理办法，出台了《精品课程建设奖励办法》，通过立项给予专项经费支持。如果能获得省级或国家级精品课程立项，学校将按省或国家规定的经费按1:1配套给予支持。精品课程经费必须用于与该课程建设直接相关的活动。

四、技术保障

学校专门成立了精品课程建设技术支持小组，由专人负责建设精品课程网站，做好精品课程网络平台和课件建设等配套技术服务工作。

12.其他说明

据了解，我市文秘专业绝大部分学生都有参加职对口高考升入高校继续学习的意愿，而《计算机应用基础》课程是对口高考文秘专业必考的三门专业课程之一（分数占比为35%），因此，《计算机应用基础》精品课程教学内容的选择和安排充分考虑了公共管理与服务类专业考试纲要和技能测试纲要的要求。