

宣城市工业学校文秘专业《计算机应用基础》 精品课程教学评价

校外专家评价

郑宗明（泾县教体局教研室主任）：宣城市工业学校开发的《计算机应用基础》课程，采用了基于中职学校专业群“宽基础，活模块”的多样化教学模式，贯彻“在学中做、在做中学”的教学理念，以案例教学法、项目教学法、任务驱动教学法为主要教学方法，重在激发学生兴趣，提高信息技术素养，夯实基础，符合中职课程设置标准和学生职业成长规律和心理认知规律，整个课程能使学生在学习实践中厘清专业化发展方向，为下一步学习奠定了良好的基础。

黄平（泾县教体局电教馆馆长）：宣城市工业学校设计的《计算机应用基础》精品课程，基于基础，围绕基础，旨在提高学生对计算机文化的认识和基本操作能力，为以后专门化学习打下基础。整个课程在建设中准确地把握了主题实施的四个环节，即创设情境，提出任务；任务分解，建构知识；解决任务，扩展延伸；巩固练习，考核评价。这种融教、学、做于一体，真正实现了做中学，学中做的工学结合模式，适合中等职业教育人才培养特点。

2、行业企业评价

在本区域各大中小企业实习单位普遍反映，“学生所学专业对口，实际动手能力很强，能较快的适应工作。对专业知识的掌握也很好，综合能力非常的强。”同时学生工作认真，遵守工作纪律，专业素质高，在工作岗位上承担着比较重要的工作任务，起到了生力军的作用。

3、学校教导处评价：

《计算机应用基础》课程是我校文秘专业一门重要的核心技术课程。教导处对这门课程教学一直非常关注。通过教学督导调研，认为本课程具有以下特点：

1) 本课程的教师教学态度认真，工作负责，在制定教学计划、编写教案、课堂教学、批改作业、辅导答疑诸多方面都做得较好，教学组织严谨，教学效果良好。

2) 教学方法、教学手段灵活多样，充分体现中职特色，适合中职学生学习。

4、学生评价：

12 秋文秘：马菲 本人毕业后一直在皖南电机从事办公室文员工作，先后负责过前台接待和文书管理，尽管工作岗位有过变化，经验也不足，但却从不胆怯，也很少出现差错，这很大程度上得益于我在学校时从师一位教学严谨、工作负责的程四新老师。在学校学过很多课程，程老师的印象最深，他言传身教，严格要求学生，能根据学生的特点因材施教，谆谆善诱，正确引导学生思考，积极动手，真正达到了提高学生解决问题的教学目的。

13 秋文秘：汪园园 我现在在职教之春宾馆工作，张玮老师讲课时很注意结合工作实际，有利于我们理解、掌握，便于我们处理工作中出现的难题。《计算机应用基础》课程的学习帮助我解决许多工作问题。

14 秋文秘 王雨晗 我现在在贝斯特智能科技有限公司担任总经理办公室秘书，《计算机应用基础》的任课老师包老师一贯地认真、负责，兢兢业业，把教学工作放在第一位，建立起了良好的威信，也使这门课建立起了良好的威信。在她的带动下，我们很快进入角色，在平时实践中更多地进行运用。这也是包老师对我们的一贯要求“理论结合实际”。当然也与老师在课堂上的教学特点有关，主次分明，举一反三，由浅入深，思路清晰，使我们产生浓厚的兴趣，组织教学上层层深入，新旧衔接，环环相扣，对我们以后从事的工作以及深造是终身受益。

15 秋文秘：陆洁 同学们对《计算机应用基础》课程很感兴趣，胡老师的教学方法很灵活，注意与学生的互动，尤其是按照项目来实行一体化教学，边学边做，大家觉得学得有意思，学习积极性很高。在刚刚结束的对口升学考试中，我以全省第二名的好成绩顺利地考取了淮南师范学院。

16 秋文秘：李贝灵 文秘专业的诸多课程中，我最喜欢的就是《计算机应用基础》了，王琛老师在课堂上不仅给我们讲解理论知识，还结合大量的案例来分析，让我们有更多的机会接触到秘书工作所需的计算机操作，今后我将继续努力，勇攀学习高峰。

5、社会评价

（泾县经济开发区办公室）：该专业教育教学模式先进，特别是与行业协会和企业合作比较成功，开发区企业许多办公室文员都来自该校，她们基础扎实，教学内容与实际需要结合紧密，真正可以做到学以致用。希望今后加大合作力度，为泾县县域经济发展贡献力量。