第十三章 秘书的基本素养、条件和职业道德

第一节  秘书人员的素养

**教学目标：**

知识目标：明确秘书人员的素养要求 。

 能力目标：培养提升做好秘书工作的意识。

**教学重、难点**：理解秘书人员的素养要求 。

**教学方法：**点拨法

**教具安排：**多媒体。

**课时安排：**1 课时。

教学过程：

**【导入新课】**

秘书工作的特殊性，决定了秘书人员的素质与修养应达到一定的高度，才能胜任好这一工作。

**【讲授新课】**

一、素养的含义：

    1、是素质与修养的总称，是一个人品质和能力的总和。

    2、素质：指一个人的气质、性格、毅力、爱好、意志、气度等；

3、修养：指一个人在政治、思想、作风、知识、技能等方面所达到的水平。

二、秘书人员的素养：

(一)政治修养：

    是秘书人员在政治组织观念、马克思主义理论方面应达到的水平。

    1、强烈的事业心：

       献身精神：任劳任怨  淡泊名利

       进取精神：主动  进步

       创新精神：与时俱进

    2、坚定的信念：

       坚持四项基本原则和改革开放

       坚持“三服务”：人民  领导  部门

    3、较高的思想理论水平：

       掌握深厚的理论

       培养正确的思想方法

       接受新观念

(二)情感修养：

       正确的人生观、世界观、价值观

      1、情感修养：基本情感素质

         内向与外向结合

         热情与沉稳结合

         宽广与容忍结合

      2、意志修养：主观能动性

         自觉性：主动积极，不等待

         果断性：判断正确，决断及时

         坚韧性：坚持不懈，迎难而上

         自控性：控制情感，约束言行

      3、作风修养：思想、工作、生活等作风

         踏实、细致、一丝不苟

         敏捷、干练、勤快、主动

         联系群众、深入实际、实事求是

         文明礼貌、谦虚谨慎、不卑不亢

 **【课堂反馈】**

现在请同学们看屏幕投影：秘书岗位的特殊性和秘书的职业特点：决定秘书要注重情感修养。因为：秘书既要能“说”能“干”，又要“坐得住”；对人、对事既要满腔热情，又要不急不躁；既不要怕误解，又要忍辱负重。你说，秘书在情感意志作风修养方面，应分别从哪几个方面加强？

分析明确：题目有点长，看起来有点麻烦，仔细揣摩其实不难，就是考查秘书人员如何加强情感意志的修养。这是本节里的一个大知识点，首先得明确秘书人员的情感意志修养包括：情感修养、意志修养和作风修养，然后再分别回答。秘书人员应加强情感意志作风修养的培养，具体表现在：（1）秘书人员的情感修养:①内向与外向的结合②热情与沉稳的结合③宽广与容忍;（2）秘书人员的意志修养：①培养自觉性②培养果断性③培养坚韧性④培养自控性;(3)秘书人员的作风修养：①踏实、细致、一丝不苟②敏捷、干练、勤快、主动③联系群众，深入实际，实事求是④文明礼貌、谦虚谨慎、不卑不亢。

**【课堂小结】**

本节课内容不多，但知识点较细较强，同学们要从思想上高度重视秘书人员素养的培养与提升，并运用到实践中去，课后要多思索，为将来从事这方面工作打下坚实的基础。

**【课后练习】**

一、单选题

1、一个人具有良好的\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_，就容易形成高水平的修养。

A性格 B毅力 C思想 D素质

2、\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_起着上情下达、下情上报的桥梁作用。

A会议工作 B信访工作 C保密工作 D秘书工作

3、个人在行动中善于控制情感、约束言行的意志品质，这是\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_的表现。

A自觉性 B果断性 C坚韧性 D自制力

二、多选题

1、秘书强烈的事业心表现在\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_的精神上。

A开拓创新 B积极进取 C献身 D乐于助人

2、秘书人员情感上要具有的内向型的优点有\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

A沉着 B冷静 C谨慎 D活泼

3、加强秘书人员的意志修养可以从\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_方面来。

A培养自觉性 B 培养果断性 C培养坚韧性  D培养自控性