

5.5 处理数据

教学内容

□排序□筛选□分类汇总



对于工作表的大量数据,经常需要按照一定的规则进行排序,以查找需要的信息。在按列排序时,按照数据列表中某列数据的升序或降序进行排序, 是最常用的排序方法。在Excel"数据"选项卡的"排序和筛选"组中找到相应的按钮。



任务一步骤1: 查找年级状元

 \bigcirc





【任务一拓展1】



字符型的数据除了按拼音排序还有别的排序依据吗? 在哪里可以设置排序规则。





通过"添加条件"按钮来设定多 个排序条件。



任务二: 筛选出男生成绩



筛选:如需要在工作表中只显示满足给定条件的数据,可以 使用Excel的筛选功能。Excel的数据筛选功能包括自动筛选、 自定义筛选和高级筛选。



1	🗶 ≣ 🖌 🌒 ▾ (ਖ਼ ▾ ╤		二年级学生的	二年级学生成绩单 - Microsoft Excel								
	文件 经典菜单 开始	插入	页面布局	公式 黄	如据 审阅	视图		۵	2 🖷 🗆 🕄			
	2↓ 2⊥ 水 清除 ↓ 排序 第选 ↓ 第选	创建组										
	排序和筛选		分级显示									
	D3 🗸 🕤	f_{x}	96						~			
	A B	С	D	E	F		G	H	I			
	1 学号 ▼姓名 ▼性	别 💌	语文 💌	数学 💌	英语	💌 政治	•	总分 💌	平均分 💌			
Az I	升序(S)		86	85. ()	91	98	360	90			
Z J	隆序(O)		96	80.0)	86	91	353	88.25			
n ,			81	91.0)	91	88	351	87.75			
	按颜巴帅予(1)	•	76	86.0)	91	95	348	87			
K	从"性别"中清除筛选(C)		76	90.0)	92	88	346	86.5			
	按额色		90	65.0	, ,	83 01	00	334	02.25 =			
	15K/8K(C)98/22(1)	,	60	00.0))	70	90	222	03.20 =			
	文本筛选(E)	+	81	76.0))	89	85	331	82.75			
	搜索	Q	67	78.0	ý)	87	98	330	82.5			
	■ (合注)		75	91. ()	67	88	321	80.25			
			76	91.0)	73	78	318	79.5			
			76	79.0)	74	88	317	79.25			
			83	79.0)	74	78	314	78.5			
			70	75.0)	80	88	313	78.25			
			79	80.0)	61	91	311	77.75			
			81	78.0)	55	85	299	74.75			
			90	67.0)	67	66	290	72.5			
			56	78.0)	78	77	289	72.25			
			65	61.(88	66	280	70			
	确定	取消		TH C			100%	0	÷.			



任务二拓展1:选出男生中数学成绩90分以上的记录



在"自定义自动筛选方式"对话框中设定相应条件。

		B C D E		F	F G			H											
1	姓	名	-	性别	-	语文	•	数学	•	英语	•	政治 💌	总分	-	Ē				
2	张	2↓ 升序(S)					91 98 360												
3	张	Z1 除序(O)					ZIREO						86 91						
4	张	Ā↓	碎月	F(<u>(</u>)							91	88		351		۰.			
5	张		按意	种静序 (])				۲		91	95		348			自定义自动		
6	张	50		11 Million		Att 241 (00)					92	88		346			HALAH		
7	王	45	W	<u> 叙子</u> 4	消除	时带匹(_)					83	88		334					
8	李		按颜	预色筛选(I)				Þ		91	91		333			新学		
9	陈		芝生	注 (F)					*	₩ ∓ (E)				333	=		82.1		
10	李		~	5-9-9-2-C/					_					331			大		
11	李	2 搜索						1	D	不等于	(<u>N</u>).			330			1		
12	梁		 ✓ (全选) ✓ 60.0 ✓ 60.0 							+=(G		321							
13	王									~10	,			318					
14	王										大于或	等于	-(0)		317			· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	
15	믜		Ľ	65.0				1		小于(L)		5		314			可用?作		
16	Ŧ			67.0					L	1 T-#				313			田*代井		
17	刘		-	73.0							÷.	(Q)		311			144		
18	张		1	75.0						介于(M	<u>D</u>			299					
19	罗								10 45		め店の		290						
20	刘							10 17	10 个最大的值(])			289							
21	赵			80.0						高于平	均值	I(A)		280	•				
14. 4	1 4									低于平	均值	(O)							
就绪						确定		取消		100 2 1 2			\bigcirc	+					
							自定义	筛逻	E(F)										

自定义自动筛选方式		? X
显示行:		
大于或等于	90	•
◉与(Ѧ) ()或(0)	
		•
可用 ? 代表单个字符 用 * 代表任意多个字	守 字符	
	确定	取消



任务二拓展2: 选出男生中数学成绩大于等于70分小于90分的记录



在"自定义自动筛选方式"对话框中设定相应条件。



任务三:选出男生中数学成绩小于等于70分,女生数学成绩大于90分的记录



高级筛选,创建条件区域。



任务四:对比男生与女生的成绩



分类汇总是对数据清单中的数据进行管理的重要工具, 可以迅速地汇总各项数据,在汇总前须对数据进行排序。 在Excel"数据"选项卡的"分级显示"组中可以找到相应 的按钮。



文件	开始	插入	页面布局	公式 数	据 审阅	视图		1.1		1.7						
い 一 一 が取 ト部数据	▲ 全部開 ま・ ・	● 连接 新 留 屈性 ● 编辑键	2↓ 4 3 388 X↓ ³	非序 筛选	▲清除 ●重新应用 ● 高级	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●	据有效性 - 并计算 拟分析 -	⇒ 仓 ◆ 見 翻え	N建组 → ● 20消组合 → ■ 3关汇总	bilid - hided			*		
		连接		排序和篇	选		数据工具		分	级显示	154					1
	A2	• (*	f_{x}	学号							_					A
	A => 3	B	C	D	E	F	G	H		I	-					
1 共合語	5女生风药 5日	対比	하는 모네	进步	₩₩₩	本海	元行い合	НД			-					
4 7	-5	工木	甲	- ha X - 7	刻子 7	火店 5	л <u>я</u> х/д	- 二二 	217		-					
4 20	013003	张小田	刃	8	1 6	5 F	57	59 ·	272							
5 20	013006	张伟健	男	7	6 G#TH			8 23	D.							
6 20	013008	罗啸	男	9		12127	-		7							
7 20	013010	张辉	男	8		(<u>A</u>):			В		_					
8 20	013011	当晨曦	男	8	3 [[任别]	40		<u>_</u>			_					
9 20	013012	弦太伟 22見	労田		6	.W:					_					
10 20 11 20	013013	动曲	カー	7	1 平均值 9 独立汇台	i石 m)。					-					
12 20	013015	梁冰	男	7	5 远走汇忌	坝也 7.			1 2							
13 20	013016	崔小宁	男	6	6 语文			Î	5							
14 20	013021	张建国	男	8	6 数学				3							
15 20	013022	张华	男	9	6 政治			1	l E							
16 20	013023	王枚	男	7	6 🛛 🖾 🖄			•	2							
17 20	013024	土小朱	另	7	0	当前分类汇总	C		E		-					
	013025) / / / / / / / / / / / / / / / / / / /	労用	6	b 📃 🗐 每组数	y据分页@)			D		-					
20 20	013026	向辰 本44	 一 日	8 6	2 🔽 汇总组	結果显示在数:	据下方(S)		5							
20 20	013027	字11 宣勝	<u></u> カ 田	0		ຂໜ 🦳	确实	面沿			-					
22 21	013025	马跃朔	刃里	4			NITAE	47.713	15							
	.10000	- 349 (77)]	//	1	123		A	В		С		D	E	म	G	H
						1 里			_	-		-	_	-		
						2 🛱	·········· 6문	姓名		性别	译	ΞŻ	数学	 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二	政治	总分
					Γ÷	60	,			里亚松	1值		7X J	<u></u>	#A (H	245 4649
						129				ノファーズ 	旧					265 8520
						120				只开五十 之 1 25	何信					200.0025
						130				까비ㅜነ	う田					200.000



任务四:对比男女生成绩



数据分类汇总的关键是必须先分类,即先按要分类的关键 字排序,再按此关键字进行汇总。

123		A	В	С	D	E	F	G	H
	1	男女生成绩	制化						
	2	学号	姓名	性别	语文	数学	英语	政治	总分
Γ÷	60			男 平均值	Ī				245.4649
•	129			女 平均値	Ī				265.8529
Ē	130 总计平均			总计平均	值				256.556



综合练习:学生生活费用一览表

- 1、选择关键字"余额",按照学生消费递减规律排列数据行;
- 2、查看男生的生活费记录;
- 3、筛选出伙食费大于等于500或小于等于300的学生名单;
- 4、筛选出姓周的所有学生记录;

5、筛选出性别为女、收入合计"小于900"元,余额"小于200"元 的学生;

6、按男、女性别进行"余额"分类汇总



□ 学生作品展示





