



任务5.1 EXCEL入门

教学内容

- EXCEL的操作界面
- EXCEL相关元素的基本概念
- EXCEL基本操作

新课导入



那今天先一起来
认识下它的界面
吧!





任务一：认识Excel2010的操作界面

提问

The screenshot shows the Microsoft Excel 2010 interface with the following components labeled:

- 名称框** (Name Box): Located at the top left, showing the active cell address G11.
- 编辑栏** (Edit Bar): Located below the Name Box, showing the formula bar.
- 列标** (Column Header): Located at the top of the grid, showing column letters A through M.
- 行号** (Row Number): Located on the left side of the grid, showing row numbers 1 through 22.
- 单元格** (Cell): A single cell in the grid, specifically G11.
- 活动单元格** (Active Cell): The cell currently selected, G11, highlighted in yellow.
- 填充柄** (Fill Handle): The small square at the bottom-right corner of the active cell.
- 工作表标签** (Worksheet Tab): Located at the bottom, showing tabs for Sheet1, Sheet2, and Sheet3.
- 全选按钮** (Select All Button): A button in the ribbon labeled "全部" (All).

说出Excel2010操作界面的组成



任务一：认识Excel2010的操作界面

- ① **名称框**：显示当前所在单元格或单元格区域的名称（引用）。
- ① **编辑栏**：在单元格输入数据时，输入的内容都将显示在此栏中，也可以在此输入单元格内容。
- ① **全选按钮**：单击该按钮，能够选中整个工作表。
- ① **单元格**：Excel中数据的基本存储单元。
- ① **活动单元格**：当前被操作的单元格。
- ① **填充柄**：活动单元格右下角的小黑块。
- ① **工作表标签**：用来识别工作表的名称。



任务二：掌握Excel2010的专用术语

学生自主阅读课本P185页的相关知识，了解工作簿、工作表、单元格、单元格地址、活动单元格的相关概念。

问题：工作簿和工作表之间是什么关系？



任务三：Excel2010的基本操作

- 创建工作簿
- 选取单元格
- 输入数据
- 保存工作簿
- 退出Excel



任务三：掌握Excel2010的基本操作

□ 选取单元格

一个单元格 一行 一列 一个连续区域 几个不连续区域

自主探究选取对象



任务三：掌握Excel2010的基本操作

□ 输入数据

输入P182页表5-2的数据

- 思考：
- 1、如何输入分数、负数、固定电话号码
 - 2、如何在不同的单元格中一次性输入相同的内容？
 - 3、如何快速的输入一组序列？
 - 4、如何将记事本中的数据导入到Excel中？



任务三拓展1

按下图完成填充

	A	B	C	D	E	F
1	自动填充----日期			自动填充----数字		
2	2	A	B	C	D	E
3	2	1	自动填充--文字		自动填充--特殊序列	
4	2	2	A	A1	A1B	子
5	2	3	B	A2	A2B	丑
6	2	4	A	A3	A3B	寅
7	2	5	B	A4	A4B	卯
8	2	6	A	A5	A5B	辰
		7	B	A6	A6B	巳
		8	A	A7	A7B	午
					July	庚



任务三拓展2

编辑自定义列表，填充一个新的序列“红，黄，蓝，绿，赤，橙，紫”。

赤	赤 255,0,0
橙	橙 255,128,0
黄	黄 255,255,0
绿	绿 0,255,0
青	青 0,255,255
蓝	蓝 0,0,255
紫	紫 128,0,255



Thank You !