

## 4.2 格式化文档

- ◆ 设置字符格式
- ◆ 设置段落格式
- ◆ 体验与探索



## 设置字符格式

设置字符格式包括设置字体、字号、字形、颜色及其他效果等。

### 一、使用“快捷字体工具栏”

1. 选取标题字符

2. 弹出半透明的“快捷字体工具栏”，进行字体、字号、字体颜色的设置

字体

字号

增大或减小字体

加粗

倾斜

下划线

字体颜色

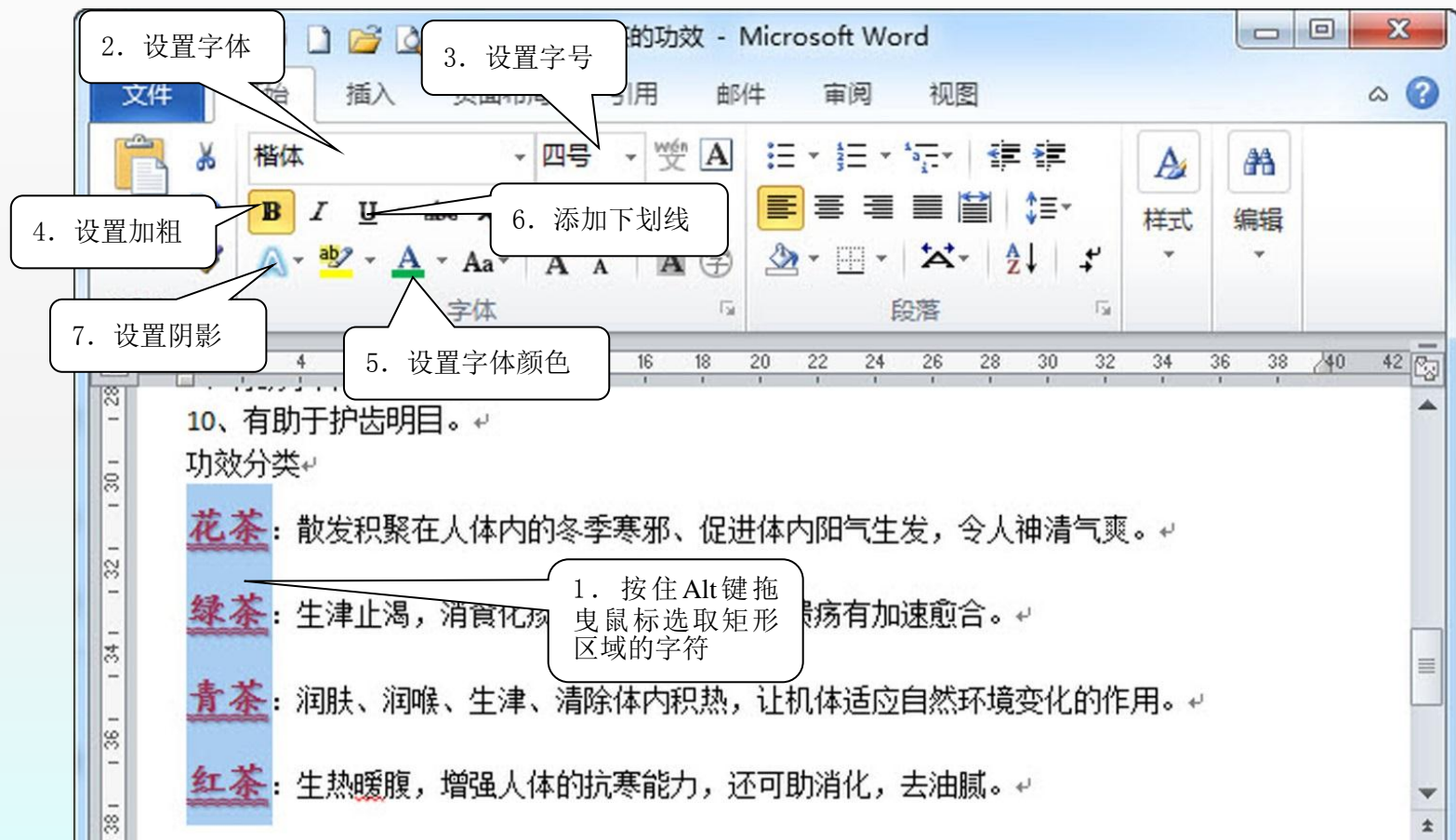
茶的功效

茶在英国人是：健康之液，灵魂之饮。在中国被誉为叶确实含有与人体健康密切相关的生化成份，茶叶不去腻减肥、清心除烦、解毒醒酒、生津止渴、降火明病，如辐射病、心脑血管病、癌症等疾病，有一作用之广，是其他饮料无可替代的。茶叶具有药糖等。具体作用有：

1 有助于延缓衰老。

# 设置字符格式

## 二、使用“开始”选项卡



## 设置字符格式

### 三、使用“格式刷”

1. 选取“散发……气爽。”字符，设置好格式。

2. 选取完成格式设置的字符，单击“开始”选项卡中“剪贴板”组中的“格式刷”按钮。

3. 拖曳格式刷

4. 设置为同一格式

**花茶**：散发积聚在人体内的冬季寒邪、促进体内阳气生发，令人神清气爽。

**绿茶**：生津止渴，消食化痰，对口腔和轻度胃溃疡有加速愈合。

**青茶**：润肤、润喉、生津、清除体内积热，让机体适应自然环境变化的作用。

**红茶**：生热暖腹，增强人体的抗寒能力，还可助消化，去油腻。



# 设置字符格式

## 四、设置字符缩放、间距、位置和效果

The image shows a Microsoft Word window with the title '茶的功效 - Microsoft Word'. The '茶' character in the title is highlighted with a red box. The '字体' (Font) ribbon is active, and the '高级' (Advanced) tab is selected. The '字符间距' (Character Spacing) section is highlighted with a red box, showing settings for '缩放' (Scale) at 150%, '间距' (Spacing) set to '加宽' (Expanded), and '位置' (Position) set to '提升' (Raised). The '文字效果' (Text Effects) button is also highlighted with a red box. The '设置文本效果格式' (Format Text Effects) dialog box is open, showing the '发光和柔化边缘' (Glow and Soften Edges) section. The '预设' (Presets) dropdown is set to '紫色发光变体' (Purple Glow Variant). The '关闭' (Close) button is highlighted with a red box.

1. 选择标题字符“茶的功效”
2. 单击“字体”组右下角“字体”按钮
3. 在“高级”选项卡中设置字符缩放、间距、和位置
4. 单击“文字效果”按钮
5. 在“设置文本效果格式”对话框单击“发光和柔化边缘”按钮
6. 在“预设”中选择“紫色发光变体”
7. 单击“关闭”
8. 单击“确定”

# 设置字符格式

## 五、设置首字下沉

1. 选取字符或光标定位于该段落

2. 单击“插入”选项卡中的“首字下沉”

3. 单击“首字下沉”选项

4. 选择“下沉”

5. 设置下沉参数

6. 单击“确定”

首字下沉

位置

无 (N)    下沉 (D)    悬挂 (H)

选项

字体 (F): 方正舒体

下沉行数 (L): 2

距正文 (D): 0.1 厘米

确定    取消

茶

英国人是：健康之液，灵魂之饮。在中国被...  
现代科学大量研究证实，茶叶确实含有与人体健康密切相关成份，茶叶不仅具有提神清心、清热解暑、消食化痰、去腻减心除烦、解毒醒酒、生津止渴、降火明目、止痢除湿等药理作对现代疾病，如辐射病、心脑血管病、癌症等疾病，有一定的效。可见，茶叶药理功效之多，作用之广，是其他饮料无可替茶叶具有药理作用的主要成份是茶多酚、咖啡碱、脂多糖等。

## 设置字符格式

### 相关知识

字符格式：

(1) 字体。字体就是指字符的形体。Word提供了很多种字体，常用的中文字体有宋体、仿宋体、楷体、黑体、隶书等，西文字体有Times New Roman等。

(2) 字号。字号是指字符的大小，常用的有从初号到八号字，初号字比八号字大得多。也可以用“点数”作为字符大小的计量标准。在通常情况下，默认使用的是五号字。

(3) 字形。字形是指加于字符的一些属性，如粗体、斜体、下划线、空心字、上标、下标、着重号等，也可以综合使用多种属性。

(4) 字符颜色。Word默认的字符颜色设置为黑色，也可以把字符设置为红、黄、绿等各种喜欢的颜色。

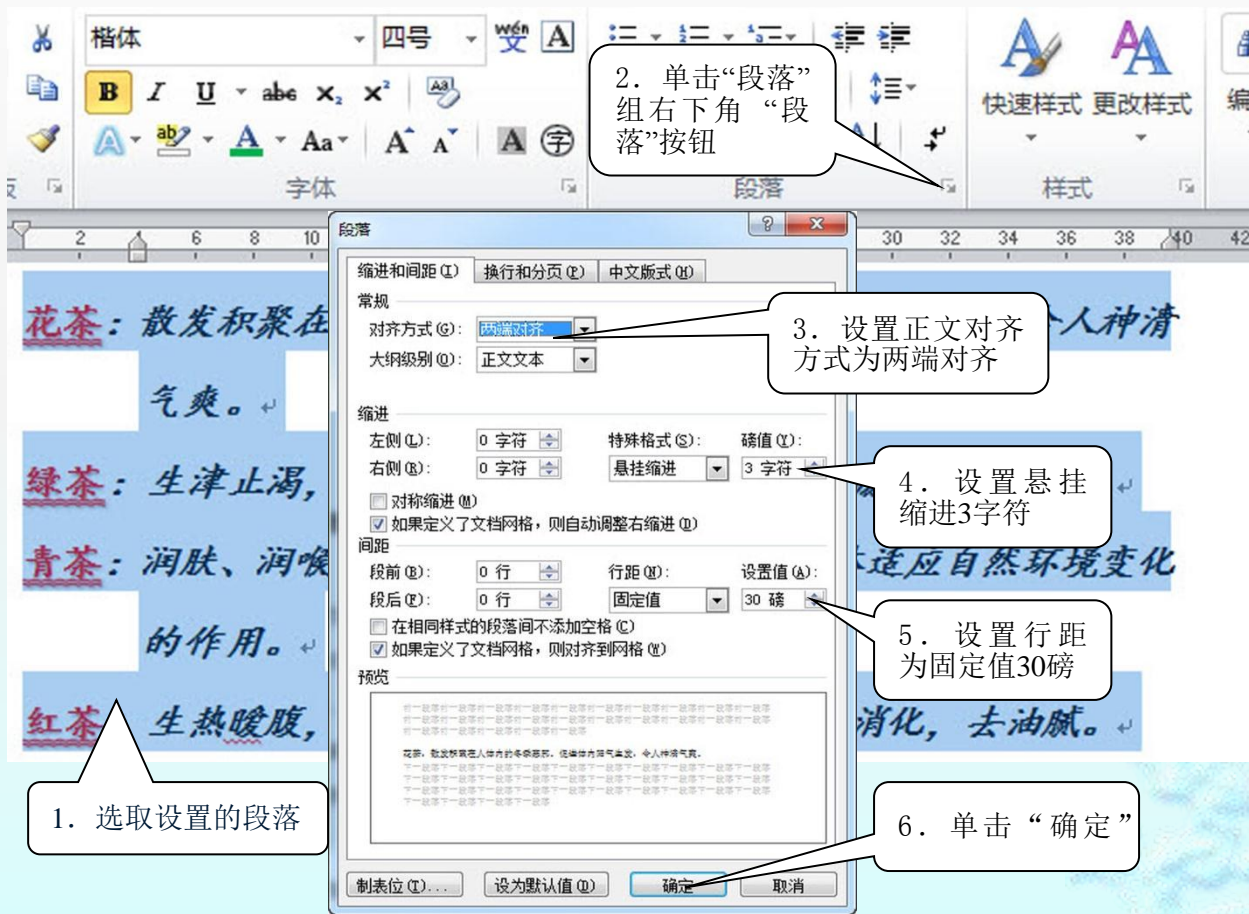
(5) 字符间距。在“字体”对话框中的“高级”选项卡中，可以设置字符的缩放、间距、位置。“字符间距”功能中的“缩放”是指字符的缩放比例，当该值大于100%时字型加宽，小于100%时字型变得狭长。

(6) 文字效果。通过更改文字的填充和边框，或者添加诸如阴影、映像或发光之类的效果，可以更改文字的外观。

## 设置段落格式

段落格式包括对齐方式、行距、缩进以及段落前后的间距等。

### 一、设置段落格式





## 设置段落格式

### 二、设置项目符号

The image shows a word processor interface with a list of text items. The list items are: 有助于延缓衰老。、有助于抑制心血管疾病。、有助于预防和抗癌。、有助于预防和治疗辐射伤害。、有助于抑制和抵抗病毒菌。、有助于美容护肤。、有助于醒脑提神。、有助于利尿解乏。、有助于降脂助消化。、有助于护齿明目。。 The list is highlighted in blue. The 'Paragraph' group in the ribbon is selected, and the 'Bulleted List' button is highlighted. A callout box points to this button with the text: 2. 单击“段落”组“项目符号”的下拉按钮. Below the ribbon, the 'Project Symbols' (项目符号库) task pane is open. It shows a grid of symbols, with a black circle selected. A callout box points to this symbol with the text: 3. 选择项目符号. At the bottom of the task pane, there is a 'Change List Level' (更改列表级别) button and a 'Define New Project Symbol' (定义新项目符号) button. A callout box points to the 'Change List Level' button with the text: 1. 选取设置的段落. On the right side of the document, the list items are now displayed with black circular bullet points. A callout box points to the first item with the text: 4. 添加项目符号后的效果.

1. 选取设置的段落

2. 单击“段落”组“项目符号”的下拉按钮








3. 选择项目符号

4. 添加项目符号后的效果

## 设置段落格式

### 相关知识

Word常用段落功能名称及作用：

类型	格式名称及按钮	作用
对齐方式	左对齐 	段落以页面左边界对齐，此时段落右边缘可能不整齐
	居中 	段落以页面正中间位置对齐，常用于标题等
	右对齐 	段落以页面右边界对齐，此时段落左边缘可能不整齐
	两端对齐 	段落以页面左边界对齐，符合正常的排版习惯
	分散对齐 	段落各行分别于页面左、右边界对齐，如果某行不是整行，则增加字距使其凑成整行
缩进格式	无缩进	缩进量为0，系统默认的缩进方式。可以通过减少缩进按钮  和增加缩进按钮  调整缩进量
	首行缩进 	段落首行的左边界移到缩进位置，其他各行保持与边界对齐
	悬挂缩进 	段落首行的左边界不变，其他各行移到缩进位置
行距 	1.0倍	行距设置的默认值
	1.15倍-3.0倍	行距设置的默认值的1.15倍-3.0倍
	最小值	行距设置为最小值
	固定值	行距设置为固定值，行距不可调整，如果字符过大行距不够，超出部分会被切掉
	多倍行距	行距设置为默认值的3倍以上

## 体验与探索

打开“体验4\_1.docx”，对文档进行如下设置：

①将标题格式设置为：三号、仿宋-GB2312、加粗、居中，并添加红色方框；段间距设置为12磅。

②给文中所有“爱”一词添加波浪线；将正文格式设置为：五号、楷体-GB2321；各段落左、右各缩进0.5厘米；首行缩进0.74厘米。

③将第一段设置为首字下沉：2行、距正文1.5厘米。  
设置后将文件保存为“体验4\_2.docx”。

◇ 体验：  
设置字符和段落格式

## 体验与探索

(1) 使用“页面布局”选项卡中“页面边框”按钮的“边框和底纹”命令给选定文字加边框和底纹



(2) 使用“字体”和“段落”功能区中的相关命令，进行特殊格式设置：

①上、下角标的使用： $(X^2+Y^2)=X^2+2XY+Y^2$ ； $X_1+X_2=2ab$

②拼音指南：  
五笔字型

③带圈字符：  
勤 困 苦

④双行合一：  
绿茶：生津止渴，消食化痰，对口腔和轻度胃溃疡有加速愈合。

⑤合并字符：  
绿茶：生津止渴，消食化痰，对口腔和轻度胃溃疡有加速愈合。

⑥纵横混排：  
绿茶：生津止渴，消食化痰，对口腔和轻度胃溃疡有加速愈合。

探索：Word中特殊格式的设置