



2.2 管理文件

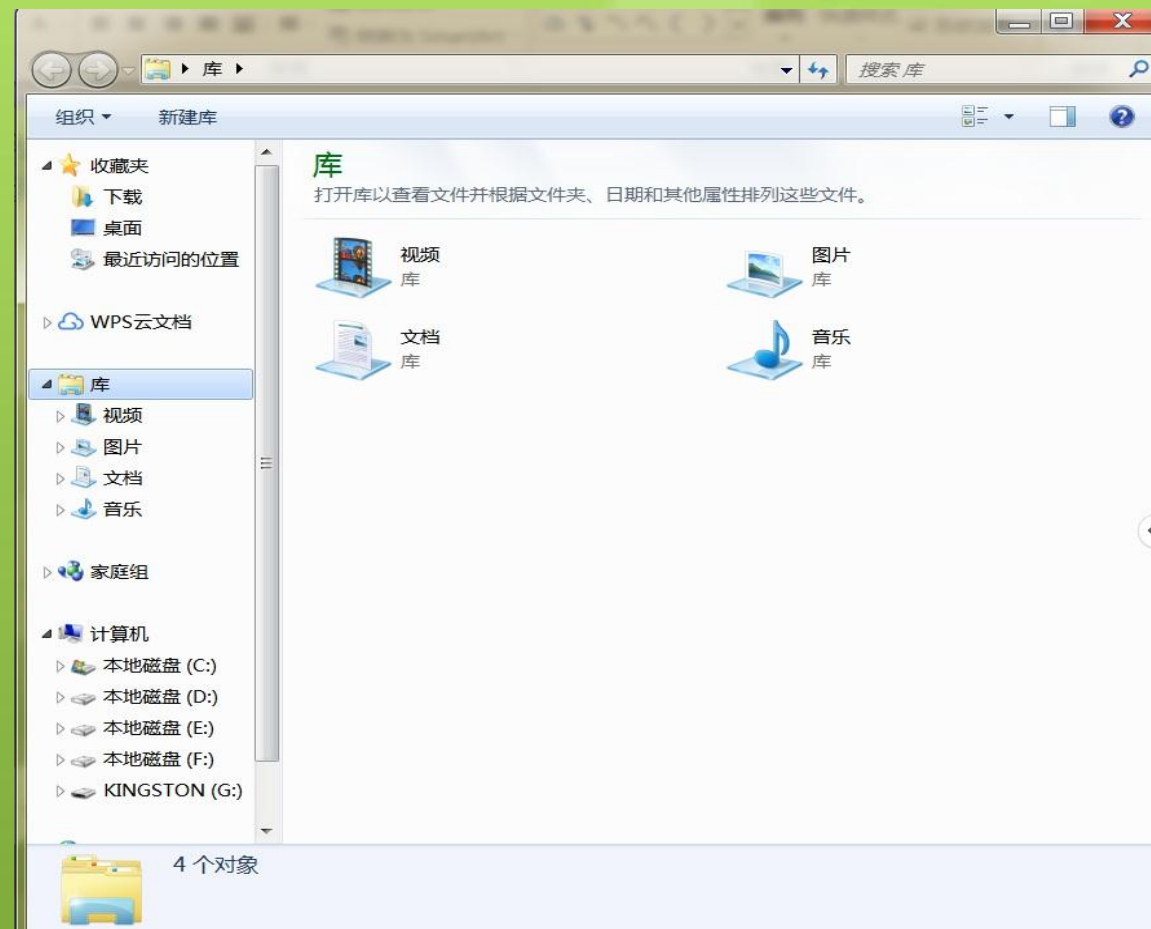
- ◆ 使用资源管理器
- ◆ 文件和文件夹的基本操作
- ◆ 体验与探索



使用资源管理器

资源管理器是Windows系统提供的资源管理工具，可以对文件和文件夹新建、删除、复制、更名、查找等操作。

Windows 7 中的资源管理器新增“库”管理文件，并内置包含文档、音乐、图片、视频等常用库。





使用资源管理器

1.认识“资源管理器”

资源管理器是Windows系统提供的资源管理工具，它呈树形文件系统结构，用户可以直观查看本地的所有的资源，它的搜索框、库功能、地址栏、视图模式切换、预览窗格。

(1) 请按表2-1操作并填写观察结果（操作时对照图2-10所示窗格的名称），并将问题答案填写在表2-1中。

(2) 请按图2-16所示操作，并回答下面的问题：

① 打开资源管理器后库中有_____等四个默认对象。

② 收藏夹中有_____三项信息。

③ 设置家庭组可以达到共享_____。



使用资源管理器

2. 使用库管理文件

Windows 7的库组织和访问文件，而不管其存储位置如何，库可以收集不同位置的文件，并将其显示为一个集合，而无需从其存储位置移动这些文件。用户可以根据需要对库进行操作，比如创建新库，添加或删除库所管理的文件夹等。

利用“库”的排列方式，可以通过文件中的某条信息，方便快捷地搜索到放置于“库”中不同位置的文件。不同的“库”有不同的排列方式，如：“图片库”包含月、日、分级、标记等选项，“文档库”包含作者、修改日期、标记、类型、名称等选项(有些信息需要在文件属性中设置)。

此外，还可以结合强大的库搜索功能进行文件搜索。如打开“图片库”后，点击右上角的“搜索框”，利用“搜索筛选器”快速查找到所需图片文件。



使用资源管理器

3. 资源管理操作

文件是具有名字的一组相关信息的集合。文件一般都存储在文件夹或“子文件夹”（文件夹中的文件夹）中。文件名一般由文件名和扩展名两部分组成，由一个句点隔开。文件名由汉字、英文、数字等字符组成。通过“资源管理器”窗口，可以访问所有文件夹。

(1) 更改文件显示方式

打开“资源管理器”，单击“查看”菜单，更改文件显示方式。

(2) 选择文件或文件夹

①单击某一文件或文件夹，进行选择。

②如果想一次选择多个文件，可分两种情况处理：

当选择多个相邻文件或文件夹时，可以单击第一个要选择的文件或文件夹，再按住“Shift”键，单击要选择的最后一个文件或文件夹。被选中的文件呈高亮显示。

当选择多个不相邻的文件或文件夹时，可以先单击要选择一个文件或文件夹，再按住Ctrl键不放，依次单击其他文件或文件夹。若要撤销某一个文件或文件夹，可按住Ctrl键，单击该文件或文件夹。



文件和文件夹的基本操作

1.新建文件和文件夹

打开“资源管理器”单击“新建文件夹”按钮或单击菜单“文件”→“新建”→“文件夹”。

2.重命名文件与文件夹

选中该文件或文件夹，选择以下任一种方法：

- (1) 单击菜单“文件”→“重命名”命令。
- (2) 右击该文件或文件夹，弹出快捷菜单，选择“重命名”命令。

3.复制和移动文件与文件夹

- (1) 选中源文件或文件夹，单击“编辑”菜单中的复制命令（或剪切命令）
- (2) 选中目标文件或文件夹，单击“编辑”菜单中的“粘贴”命令，实现复制（或移动）操作。

除了复制文件或文件夹，还可以复制其所在路径。



文件和文件夹的基本操作

4.删除和恢复文件与文件夹

选中文件或文件夹，按“Delete”键或者单击菜单“文件”→“删除”命令。

被删除的文件并没有真正被删掉，而是被放在“回收站”里。打开“回收站”窗口，选中想要恢复的文件或文件夹，然后单击菜单“文件”→“还原”命令即可恢复。单击菜单“文件”→“清空回收站”，即可彻底删除其中的文件和文件夹。

如果要一次性删除文件或文件夹，可使用快捷键“Shift+Delete”。



体验与探索

◀▶
体验：
文件与文件夹的常用操作

(1) 改变文件或文件夹属性。右击文件或文件夹，在弹出的快捷菜单中单击“属性”命令，打开“属性”对话框，单击“常规”选项卡，通过勾选进行属性设置。

(2) 显示隐藏的文件或文件夹。单击“工具”菜单，选择“文件夹选项”，在“查看”选项卡中选中“显示隐藏的文件、文件夹和驱动器”单选按钮。

(3) 搜索文件或文件夹。

使用“开始”菜单中的搜索框。

使用文件夹或库中的搜索框。



体验与探索

◀▶
探索：
文件的操作与相关知识

- (1) 试显示自己计算机的文件扩展名。
- (2) 创建文件和文件夹的快捷方式。
- (3) 探索表2-2中的常见文件类型的关联程序。