

第5章 电子表格处理软件应用上机操作题

一、根据“1月份销售记录表”，完成下列操作：（20分）

- (1) 用公式计算出各个产品的“销售额”：销售额=销售单价*销售量。（3分）
- (2) 用公式计算出各个产品的“库存量”：库存量=进货量-销售量。（3分）
- (3) 在本表格中作数据筛选，找出所有合格率为“偏低”的销售记录。（3分）
- (4) 按销售量降序排序。（3分）
- (5) 按“合格率”对“销售量”进行求和的分类汇总。（3分）（注意：分类汇总前要排序）
- (6) 为A2:H17的单元格区域设置“外粗内细”的边框。（2分）
- (7) 列标题单元格区域（A2:H2）用“浅绿色”填充。（2分）
- (8) 将当前工作表重命名为“销售表”。（1分）

	A	B	C	D	E	F	G	H
1	1月份销售记录							
2	编号	名称	进货量	合格率	销售单价	销售量	销售额	库存量
3	1	文具盒	40	正常	¥5.0	35		
4	2	套尺	50	正常	¥3.0	44		
5	3	彩色笔筒	40	正常	¥4.5	38		
6	4	活页夹	40	正常	¥1.5	35		
7	5	橡皮擦	60	正常	¥2.0	58		
8	6	削笔刀	45	偏低	¥2.5	20		
9	7	固体胶棒	40	正常	¥3.0	40		
10	8	订书机	35	正常	¥6.5	33		
11	9	彩色中性笔	90	正常	¥5.0	88		
12	10	精装笔记本	55	偏低	¥6.8	25		
13	11	墨水	30	正常	¥2.7	25		
14	12	胶带座	30	正常	¥4.8	25		
15	13	西子办	35	正常	¥5.5	30		
16	14	资料袋	50	正常	¥3.8	45		
17	15	玩具印章	35	正常	¥4.0	30		
18								

二、根据“上半年销售记录表”，完成下列操作：（8分）

- (1) 创建折线图。（4分）
- (2) 添加图表标题。（2分）
- (3) 图表区背景用任意一种颜色填充。（颜色自定）（2分）

	A	B	C	D	E	F	G
1	上半年销售记录表						
2	名称	1月	2月	3月	4月	5月	6月
3	文具盒	35	20	¥40.0	22	18	12
4	套尺	44	30	¥42.0	24	13	10
5	彩色笔筒	38	12	¥50.0	21	15	9

三、根据金蝶财务软件系列产品价格表，完成下列操作：(8分)

- (1) 将标题 A1: F1 区域的单元格合并及居中，标题文字的字体设置为“黑体，20 磅”。(2分)
- (2) 用公式计算“合计报价”，合计报价=软件许可价格+服务价格。(2分)
- (3) 表格中有关价格的数据设为“货币型”：保留 2 位小数，使用 ¥ 货币符号。(2分)
- (4) 将表格的外边框设为“双实线”。(2分)

	A	B	C	D	E	F
1	金蝶软件系列产品价格表					
2	产品名称	主要模块	站点数	软件许可价格	服务价格	合计报价
3	迷你版 V8.0	账务处理、管理、出纳、报表	1	2,999	1,000	
4	标准版 V8.0	账务处理、往来管理、出纳、报表与分析	1	7,999	1,000	
5		工资、固定资产、套打设计工具、科目结构管理工具、账套科目转换工具、财政	3	9,999	2,000	
6		科目转换工具、财政	5	12,999	3,000	
7	行政事业版 2007	账务处理、往来管理、出纳、报表与分析	1	9,800	1,500	
8		工资、固定资产、套打设计工具、科目结构管理工具、账套科目转换工具	3	13,800	2,000	
9		科目转换工具	5	15,800	2,500	
10	万能票据专业版	支票、银行票证、邮政单证、业务单证、通用会计凭证票据设计器、数据桥	单机	2,480	500	

四、根据下面的数据表，完成下列操作：(10分)

- (1) 删除姓名为“谢晶”的记录。(1分)
- (2) 对“学号”列按“ahzz0001, ahzz0002, ahzz0003, …”的顺序进行“序列填充”。(2分)
- (3) 筛选出“语文”、“数学”均高于本课程平均分的学生。(4分)
- (4) 页面设置：设置页脚格式为“第一页，共?页”。(3分)

	A	B	C	D	E	F
1	学号	姓名	身份证号码	性别	数学	语文
2		冯山谷	31010419900214242x	女	88	76
3		龚自成	310106199054631631	女	85	88
4		林阳梦	310106199464654645	女	88	74
5		张顺	310102199001074000	女	71	77
6		谢晋	310102199001243344	女	85	71
7		李白阳	310102199001132434	女	73	78
8		梅干	310102199001073156	女	84	58
9		王涛	310102199001265456	男	55	59
10		黄菱	310102199001006456	男	98	97
11		王薜	310102199001003446	男	96	94
12		魏国华	310102199001011255	女	78	93
13		张翼	310102199001074000	男	85	89
14		李玲	310102199001074000	男	80	73
15		王文兵	310102199001074000	男	74	71
16		肖峰	310102199000045434	男	75	53
17		陈扛	310102199000843433	男	63	53

五、根据部分学生模拟考试成绩表，完成下列操作：（15分）

- (1) 合并及居中 A1:H1 单元格区域，标题文字的字体设为“楷体、18号、加粗”。（2分）
- (2) 在姓名为“马余”前插入一行记录，内容如下。（2分）
陆佳栋 男 18 88 69 90
- (3) 利用自动填充功能将学号填写完整。（2分）
- (4) 将表格外框线设置为蓝色粗实线（不包括标题），内框为蓝色细实线。（3分）
- (5) 利用公式或求和函数出各学生的总分。（3分）
- (6) 利用函数计算出各门课程的平均分，保留2位小数。（3分）

	A	B	C	D	E	F	G	H
1	部分学生模拟考试成绩表							
2	学号	姓名	性别	语文	数学	英语	专业	总分
3	1901902001	高思洁	男	88	98	82	85	
4		项园	女	90	98	95	97	
5		马余	男	89	87	87	85	
6		沈美虹	女	98	96	89	99	
7		龚羽希	女	91	79	87	97	
8		吴华喜	女	97	94	89	90	
9		陆恩贝	男	86	76	98	96	
10		屠梦云	男	96	92	86	84	
11		胡超	女	85	68	79	74	
12		陆安娜	男	95	89	93	87	
13		杨迪锋	女	87	75	78	96	
14		邹莲莲	男	94	84	98	89	
15		周燕燕	女	78	77	69	80	
16		龚达锋	男	93	89	86	93	
17		韩雯	女	80	69	76	79	
18		平均分						

六、根据下面的表格，完成以下操作：（8分）

- (1) 创建一个“三维簇状柱形图”。（4分）
- (2) 添加图表标题，标题文字为“前三名成绩比较图”。（2分）
- (3) 图表区用蓝色渐变色填充。（2分）

	A	B	C	D	E
1	姓名	语文	数学	英语	专业
2	沈美虹	98	96	89	99
3	项园	90	98	95	97
4	吴华喜	97	94	89	90

七、根据下面的表格，完成以下操作：（15分）

- (1) 在第1行前插入1个空行，输入标题文字“职工登记表”，再将A1:K1区域的单元格合并及居中。（2分）
- (2) 将标题文字设为黑体、18磅，其他文字设为宋体、10磅。（2分）
- (3) 使用条件格式功能，将所有基本工资 ≥ 2000 的数字颜色设为红色。（2分）
- (4) 用公式计算出所有员工的“奖金”，奖金=销售额*0.05。（3分）
- (5) 用公式计算出所有员工的总工资，总工资=基本工资+奖金。（3分）

(6) 将表格的外边框设为“双实线”，内边框为“单实线”。(3分)

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K
1	序号	部门	员工编号	性别	年龄	籍贯	工龄	基本工资	销售额	奖金	总工资
2	1	开发部	K12	男	30	余姚	5	2000	50000		
3	2	测试部	C24	男	32	慈溪	4	1600	60000		
4	3	文档部	W24	女	24	宁波	2	1200	70000		
5	4	市场部	S21	男	26	锦州	4	1800	65000		
6	5	市场部	S20	女	25	慈溪	2	1900	23560		
7	6	开发部	K01	女	26	宁海	2	1400	456210		
8	7	文档部	W08	男	24	镇海	1	1200	85263		
9	8	测试部	C04	男	22	北仑	5	1800	75000		
10	9	测试部	C05	男	26	北仑	4	1600	62000		
11	10	市场部	S14	女	24	锦州	4	1800	45300		
12	11	市场部	S22	女	25	宁波	2	1200	5263		
13	12	测试部	C16	男	28	镇海	4	2100	456210		
14	13	文档部	W04	男	32	北仑	3	1500	85263		
15	14	开发部	K02	男	36	余姚	6	2500	75000		
16	15	开发部	K11	女	25	北仑	3	1700	45300		
17	16	市场部	S17	男	26	奉化	5	1600	5263		
18	17	文档部	W18	女	24	奉化	2	1400	80000		
19	18	测试部	C29	女	25	慈溪	2	2000	62000		

八、根据语文成绩统计表，完成以下操作：(16分)

- 合并及居中 A1:F1 单元格区域，该标题文字的字体设为“黑体、18号、白色、下划线”。(3分)
- 设置标题行的底色为浅绿色。(3分)
- 删除第 11 行(“王楠”)下面的空行。(2分)
- 设置 A1:F18 单元格的垂直对齐方式为“居中”。(2分)
- 用公式计算出所有学生的“总成绩”。(3分)
(总成绩=平时成绩*0.3+期中成绩*0.3+ 期末成绩*0.4)
- 用 IF 函数判断是否补考，即某学生的“总成绩<60”则在“补考否”列自动填上“补考”字样。(3分)

	A	B	C	D	E	F
1	语文成绩统计表					
2	姓名	平时成绩	期中成绩	期末成绩	总成绩	补考否
3	王墨	92	68	83.5		
4	吴一凡	83	84	76		
5	王涛	64	43	56		
6	高震	63	54	75		
7	刘勃	80	45	69		
8	刘经纬	84	74	76		
9	韩瑞	74	58	65.5		
10	王楠	84	65	72.5		
11						
12	张海强	78	85	45		
13	于海军	87	65	56.5		
14	王富强	86	75	63		
15	刁克岩	33	22	36		
16	邑博	69	37	66.5		
17	梁冰	72	31	67		
18	贾海涛	96	76	68		
19	李智	81	79	78.5		