

第5章 电子表格处理软件应用

§5.1 Excel 入门

一、填空题

1. 在 Excel 2010 中，一个工作表共有 1048576 行，16384 列，最后一列的列标为 XFD。
2. 在 Excel 2010 中，输入完成后按 Enter 键表示确认输入。
3. 当单元内数据输入错误时，可以按 Delete 键删除数据，或者直接在单元格中输入正确的数据代替。
4. 在 Excel 2010 中，在工作表中输入的数据分为两种，分别为 文本 和数值，其他都是它们的变形格式，比如货币、日期、时间、小数等等都是数值的显示格式的变化。
5. 在单元格内输入数据，首先要选取单元格或单元格区域。选择不连续的单元格区域的方法为：选取一个区域后，按住 Ctrl 键，再拖曳选取其他单元格。
6. 在 Excel 2010 数据编辑框中将显示三个工具按钮，分别为×、√、fx，其中×工具按钮的功能为 取消。
7. 每个单元格都有一个地址，表示方法为“列标行号”，单元格地址的另一种表示为“\$列标\$行号”，称为 绝对地址。
8. 在 Excel 2010 中，可以在区域内的多个单元格内同时输入相同的内容：首先选择区域，然后输入内容，按 Ctrl+Enter 键确定输入即可。
9. Excel 中当输入的数据位数太长，一个单元格放不下时，数据将自动改为 科学计数法 形式显示出来。

二、单项选择题

1. Excel 2010 是 C。
A. 数据库管理软件 B. 文字处理软件
C. 电子表格软件 D. 幻灯片制作软件
2. Excel 2010 工作簿文件的默认扩展名为 B。
A. docx B. xlsx C. pptx D. mdbx
3. 在 Excel 2010 主界面窗口（即工作窗口）中不包含 B。
A. “插入”选项卡 B. “输出”选项卡

- C. “开始”选项卡 D. “数据”选项卡
4. Excel 2010主界面窗口中编辑栏上的“fx”按钮用来向单元格插入 D。
- A. 文字 B. 数字 C. 公式 D. 函数
5. Excel 2010的工作窗口有些地方与Word 2010工作窗口是不同的，例如Excel 2010有一个编辑栏（又称为公式栏），它被分为左、中、右三个部分，左面部分显示出 A。
- A. 活动单元格名称
B. 活动单元格的列标
C. 活动单元格的行号
D. 某个单元格名称
6. 在Excel 2010中，存储二维数据的表格被称为 B。
- A. 工作簿 B. 工作表 C. 文件夹 D. 图表
7. 在Excel 2010的电子工作表中建立的数据表，通常把每一行称为一个 A。
- A. 记录 B. 二维表 C. 属性 D. 关键字
8. 在Excel 2010的工作表中，最小操作单元是 D。
- A. 一列 B. 一行 C. 一张表 D. 单元格
9. 在Excel 2010中，单元格名称的表示方法是 B。
- A. 行号在前列标在后 B. 列标在前行号在后 C. 只包含列标 D. 只包含行号
10. 对于新安装的Excel 2010，一个新建的工作簿默认的工作表个数为 C。
- A. 1 B. 2 C. 3 D. 255
11. 当向Excel 2010工作簿文件中插入一张电子工作表时，默认的表标签中的英文单词为 A。
- A. Sheet B. Book C. Table D. List
12. 在Excel 2010中，电子工作表中的列标为 B。
- A. 数字 B. 字母 C. 数字与字母混合 D. 第一个为字母其余为数字
13. 在Excel 2010中，电子工作表中的第5列标为 C。

A. C B. D C. E D. F

14. 在Excel 2010中, 若一个单元格的地址为F5, 则其右边紧邻的一个单元格的地址为 B 。

A. F6 B. G5 C. E5 D. F4

15. 在Excel 2010中, 一个单元格的二维地址包含所属的 C 。

A. 列标 B. 行号 C. 列标与行号 D. 列标或行号

§5.2 电子表格基础操作

一、填空题

1. 在 Excel 2010 中，插入或删除行之前，选取了几行就插入或删除几行，插入时，如果没有设定行数，则在选取的单元格位置上方插入一行。
2. 在 Excel 2010 中，当插入行和列时，后面的行和列会自动向下或右移动。
3. 在 Excel 2010 中，当鼠标的光标变成上下或左右双箭头的时候，双击两个行号或列标中间的位置，Excel 会根据单元格内的数据自动调整行高或列宽。
4. 将鼠标指针指向某工作表标签，按住 Ctrl 键拖动标签到新位置，则完成复制工作表操作；若拖动过程中不按 Ctrl 键，则完成移动工作表操作。
5. Excel 中，单击任一工作表标签可将其激活为活动工作表；双击任一工作表标签可更改工作表名。
6. 在 Excel 中，单击行号可以选中一整行；单击列标可以选中一整列。

二、单项选择题

1. 当按下回车 (Enter) 键结束对一个单元格的数据输入时，下一个活动单元格在原活动单元格的B。
A. 上面 B. 下面 C. 左面 D. 右面
2. 在 Excel 中，被选定的单元格区域自动带有A。
A. 黑色粗边框 B. 红色边框 C. 蓝色边框 D. 黄色粗边框
3. 在 Excel 2010 中，若要选择一个工作表的所有单元格，应鼠标单击C。
A. 表标签 B. 左下角单元格
C. 列标行与行号列相交的单元 D. 右上角单元格
4. 在 Excel 2010 “开始”选项卡的“剪贴板”组中，不包含的按钮是C。
A. 剪切 B. 粘贴 C. 字体 D. 复制
5. 在 Excel 2010 中，在具有常规格式（也是默认格式）的单元格中输入数值（即数值型数据）后，其显示方式是C。
A. 居中 B. 左对齐 C. 右对齐 D. 随机
6. 在 Excel 2010 中，日期和时间属于A。
A. 数字类型 B. 文字类型 C. 逻辑类型 D. 错误值
7. 在 Excel 2010 工作表的单元格中，如想输入数字字符串 070615（学号），则应

输入 D。

A. 00070615 B. "070615" C. 070615 D. '070615

8. 在Excel 2010中, 如果只需要删除所选区域的内容, 则应执行的操作时 C。

A. “清除” * “清除批注” B. “清除” * “全部清除”
C. “清除” * “清除内容” D. “清除” * “清除格式”

9. 在Excel 2010中, 表示逻辑值为真的标识符为 D。

A. F B. T C. FALSE D. TRUE

10. 在Excel 2010工作表中, 按下Delete键将清除被选区域中所有单元格的 B。

A. 格式 B. 内容 C. 批注 D. 所有信息

11. 若在Excel 2010某工作表的F1、G1单元格中分别填入了3.5和4, 并将这2个单元格选定, 然后向右拖动填充柄, 在H1和I1中分别填入的数据是 D。

A. 3.5、 4 B. 4、 4.5 C. 5、 5.5 D. 4.5、 5

12. 若在Excel 2010的一个工作表的D3和E3单元格中输入了八月和九月, 则选择并向后拖拽填充柄经过F3和G3后松开, F3和G3中显示的内容为 B。

A. 十月、十月 B. 十月、十一月 C. 八月、九月 D. 九月、九月

13. 在Excel 2010中, 若需要选择多个不连续的单元格区域, 除选择第一个区域外, 以后每选择一个区域都要同时按住 A。

A. Ctrl键 B. Shift键 C. Alt键 D. ESC键

14. 在Excel 2010的电子工作表中, 一个行和一个列 A。

A. 可以同时处于选择状态 B. 不能同时处于选择状态
C. 没有交叉点 D. 有多个交叉点

15. 在Excel 2010中, 删除单元格数据时, 不能选择 B。

A. 右侧单元格左移 B. 左侧单元格右移 C. 下方单元格上移 D. 删除整行或整列

§5.3 格式化电子表格

一、填空题

1. 在 Excel 工作表中，如没有特别设定格式，则文字数据会自动左对齐。
2. 在 Excel 2010 中，对于单元格及其内容的格式设置可以使用“设置单元格格式”对话框完成。对于“合并单元格”功能，可在“设置单元格格式”对话框中对齐选项卡中设置。
3. 在 Excel 2010 “设置单元格格式”对话框的“字体”选项卡中的“特殊效果”框中仅设有 3 个复选框，分别是删除线、上标和下标。
4. 如果在 Excel 2010 某个单元格中输入 19/3/20，系统默认情况下会认为是.2019 年 3 月 20 日。
5. 如果在 B2: B11 区域中产生数字序号 1、2、3、4……10，则先在 B2 单元格中输入数字 1，再选中单元格 B2，按住Ctrl不放，然后用鼠标拖动填充柄至 B11。
6. 在 Excel 2010 中，“水平对齐”方式包括常规、靠左（缩进）、居中，靠右（缩进）、填充、两端对齐、跨列居中和分散对齐（缩进）等几种（缩进量可以使用数值框精确调整）。
7. 在 Excel 2010 中，要将某一区域的单元格格式应用于其他多个不同的区域，应先双击“格式刷”工具按钮，再进行适当的操作。
8. 在 Excel 2010 中，已知某单元格的格式为 000.00，值为 23.785，则显示时单元格的内容为023.79。
9. 在 EXCEL 2010 中，为节省设计工作簿格式的时间，可利用模板快速建立工作簿。
10. 格式化工作表主要操作包括设置工作表的对齐方式、背景、底纹、颜色、表格的边框等，使数据显示更加明显，工作表更有条理。

二、单项选择题

1. 在 Excel 2010 中，对电子工作表的选择区域不能够进行操作的是D。
A. 行高尺寸 B. 列宽尺寸 C. 条件格式 D. 文档保存
2. 在 Excel 2010 中，电子工作表的每个单元格的默认格式为B。
A. 数字 B. 常规 C. 日期 D. 文本
3. 在 Excel 2010 的工作表中，行和列A。

A. 456 B. '456 C. =456 D. "456"

15. 若在数值单元格中出现一连串的“###”符号,希望正常显示则需要 B 。

- A. 重新输入数据
- B. 调整单元格的宽度
- C. 删除这些符号
- D. 删除该单元格

3. 在Excel 2010中, 假定一个单元格的地址为D25, 则该单元格的地址称为 B。
- A. 绝对地址 B. 相对地址 C. 混合地址 D. 三维地址
4. 在Excel 2010中, 假定一个单元格所存入的公式为"=13*2+7", 则当该单元格处于非编辑状态时显示的内容为 C。
- A. 13*2+7 B. =13*2+7 C. 33 D. =33
5. 在Excel中, 假定单元格B2和B3的值分别为6和12, 则公式=2*(B2+B3)的值为 A。
- A. 36 B. 24 C. 12 D. 6
6. 在Excel 2010的工作表中, 假定C3:C6区域内保存的数值依次为10、15、20和45, 则函数=MAX(C3:C6)的值为 C。
- A. 10 B. 22.5 C. 45 D. 90
7. 在Excel 2010的工作表中, 假定C3:C6区域内保存的数值依次为10、15、20和45, 则函数=AVERAGE(C3:C6)的值为 B。
- A. 22 B. 22.5 C. 45 D. 90
8. 在Excel 2010的工作表中, 假定C3:C8区域内的每个单元格中都保存着一个数值, 则函数=COUNT(C3:C8)的值为 C。
- A. 4 B. 5 C. 6 D. 8
9. 在Excel 2010的单元格中, 输入函数=sum(10, 25, 13), 得到的值为 B。
- A. 25 B. 48 C. 10 D. 28
10. 在Excel 2010中, 假定B2单元格的内容为数值15, 则公式=IF(B2>20, "好", IF(B2>10, "中", "差"))的值为 C。
- A. 好 B. 良 C. 中 D. 差
11. 假定单元格B2的内容为2008-4-25, 则函数=month(B2)的值为 B。
- A. 2008 B. 4 C. 25 D. 1979
12. 在Excel 2010的一个工作表的某一个单元格中, 若要输入公式2008-4-5, 则正确的输入为 A。
- A. 2008-4-5 B. =2008-4-5 C. '2008-4-5 D. "2008-4-5"
13. 假定单元格D3中保存的公式为"=B3+C3", 若把它复制到E4中, 则E4中保存的

公式为 D。

A. =B3+C3

B. =C3+D3

C. =B4+C4

D. =C4+D4

14. 如果上面题目改为：假定单元格D3中保存的公式为“=B3+C3”，若把它移动到E4中，则E4中保存的公式为 A。

A. =B3+C3

B. =C3+D3

C. =B4+C4

D. =C4+D4

15. 假定单元格D3中保存的公式为“=B\$3+C\$3”，若把它复制到E4中，则E4中保存的公式为 B。

A. =B3+C3

B. =C\$3+D\$3

C. =B\$4+C\$4

D. =C&4+D&4

§5.5 处理数据

一、填空题

1. 在 Excel2010 中，“简单排序”的操作是：单击条件列字段中的任意单元格，在“数据”选项卡的“排序和筛选”组中单击升序或降序按钮即可。
2. Excel 2010 提供的筛选功能包括自动筛选、高级筛选。
3. 在对数据进行分类汇总前，必须对数据进行排序操作。
4. Excel 工作表的一个单元格含格式、内容、批注、公式等有多个特性，可通过选择性粘贴来实现数据部分特性的复制。
5. 在 EXCEL2010 中，如果我们只需要数据列表中记录的一部分时，可以使用 EXCEL 提供的筛选功能。
6. 在 EXCEL2010 的排序功能中，汉字的排序方法可以按照默认的字母排序的方法，也可以按照笔划排序的方法。
7. 在 EXCEL2010 的分类汇总功能中，完成分类汇总操作后，只需要单击“分类汇总”对话框中的全部删除按钮，即可以删除分类汇总结果，恢复到原始数据状态。
8. 在 Excel 中，假定存在一个数据清单，内容：门市部、型号、单价、数量、金额等项目，现要求形成统计各门市部中各种型号产品总数的统计表，可以使用分类汇总方法。
9. 在 Excel 排序操作规则中，无论是按升序还是按降序，空白单元格总是放在最后。
10. 在 Excel 中，假定存在一个数据库工作表，内含：姓名、专业、奖学金、成绩等项目，现要求对相同专业的学生按奖学金从高到低进行排序，则要进行多个关键字段的排序，并且主关键字段是奖学金。

二、单项选择题

1. 在对 Excel 2010 中，对数据表进行排序时，在“排序”对话框中能够指定的排序关键字个数限制为D。
A. 1个 B. 2个 C. 3个 D. 任意
2. 在 Excel 2010 中，若需要将工作表中某列上大于某个值的记录挑选出来，应执行数据功能区中的B。

A. 排序按钮 B. 筛选按钮 C. 分类汇总按钮 D. 合并
计算按钮

3. 本来输入Excel单元格的是数，结果却变成了日期，那是因为__C__。

A、不可预知的原因 B、该单元格太宽了
C、该单元格的数据格式被设定为日期格式 D、Excel程序出错

4. 在Excel 2010的自动筛选中，每个列标题（又称属性名或字段名）上的下三角按钮都对应一个__A__。

A. 下拉菜单 B. 对话框 C. 窗口 D. 工具栏

5. 在Excel 2010的高级筛选中，条件区域中写在同一行的条件是__B__。

A. 或关系 B. 与关系 C. 非关系 D. 异或关系

6. 在Excel 2010的高级筛选中，条件区域中不同行的条件是__A__。

A. 或关系 B. 与关系 C. 非关系 D. 异或关系

7. 在Excel 2010中，进行分类汇总前，首先必须对数据表中的某个列标题（即属性名，又称字段名）进行__C__。

A. 自动筛选 B. 高级筛选 C. 排序 D. 查找

8. 在Excel 2010中，假定存在着一个职工简表，要对职工工资按职称属性进行分类汇总，则在分类汇总前必须进行数据排序，所选择的关键字为__C__。

A. 性别 B. 职工号 C. 工资 D. 职称

9. 某单位要统计各科室人员工资情况，按工资从高到低排序，若工资相同，以工龄降序排列，则以下做法正确的是__A__。

A. 关键字为“科室”，次要关键字为“工资”，次要关键字为“工龄”
B. 关键字为“工资”，次要关键字为“工龄”，次要关键字为“科室”
C. 关键字为“工龄”，次要关键字为“工资”，次要关键字为“科室”
D. 关键字为“科室”，次要关键字为“工龄”，次要关键字为“工资”

10. 使用 Excel 的数据筛选功能，是将__B__。

A. 满足条件的记录显示出来，而删除掉不满足条件的数据
B. 不满足条件的记录暂时隐藏起来，只显示满足条件的数据
C. 不满足条件的数据用另外一个工作表来保存起来
D. 将满足条件的数据突出显示

11. 在Excel中，哪一个关于分类汇总的说法正确的？ B 。

- A. 下一次分类汇总总要替换上一次分类汇总
- B. 分类汇总可以嵌套
- C. 只能设置一项汇总
- D. 分类汇总不能被删除

12. 在Excel中，关于"筛选"的正确叙述是 D 。

- A、自动筛选和高级筛选都可以将结果筛选至另外的区域中
- B、如果所选条件出现在列中，并且条件间有"与"的关系，必须使用高级筛选
- C、自动筛选的条件只能是一个，高级筛选的条件可以是多个
- D、不同字段之间进行"或"运算的条件必须使用高级筛选

13. 在EXCEL，下面关于分类汇总的叙述错误的是 B 。

- A. 分类汇总前必须按关键字键字段排序数据库
- B. 汇总方式只能是求和
- C. 分类汇总的关键字段只能是一个字段
- D. 分类汇总可以被删除，但删除汇总后排序操作不能撤消

14. 用 Excel 创建一个学生成绩表，要按照班级统计出某门课程的平均分，需要使用的方式是 D 。

- A.数据筛选
- B.排序
- C.合并计算
- D.分类
汇总

15. 一个工作表各列数据均含标题,要对所有列数据进行排序,用户应选取的排序区域是 A 。

- A. 含标题的所有数据区
- B. 含标题任一系列数据
- C. 不含标题的所有数据区
- D. 不含标题任一系列数据

§5.6 制作数据图表

§5.7 打印工作表

一、填空题

1. 在 Excel 中放置图表有两种方式，它们分别是独立式和嵌入式。
2. 在 Excel 2010 中，数据透视表区域含有四个部分，分别为页字段、行字段、列字段和数据项。
3. 用户单击嵌入式图表的空白区域，在图表区周围会出现8个控制点，表示已选中整个图表，拖动其中一个点，可以改变图表的尺寸大小。
4. 在 Excel 2010 中，图表中含有多个对象，包括图表区、图形区、分类坐标、图例、背景、标题等。
5. 学校开展文明学生评比活动，如果想比较初一年级两个班每周的评比情况，适合用 Excel 中柱形图表来表达。
6. 在 Excel 2010 中，“页面设置”对话框的工作表标签勾选行号列标复选框是为了在每一页上打印出行号列标以标识被打印的文件，行号和列标用于定位工作表中信息的位置。
7. 在 Excel 2010 中，当打印的工作表内容不止一页时，Excel 可以按用户设置的纸张大小、页边距和打印比例，自动在其中插入分页符，将工作表分成分页。
8. 在 Excel 2010 中，如果将纸张大小设置为 A4，表示纸张的类型为21 厘米×29.7 厘米。
9. 在 Excel 2010 工作表的页面布局视图中可以方便地添加和编辑页眉或页脚，并且可以选择页眉或页脚的位置（左侧、中间、右侧）。

二、单项选择题

1. Excel 图表是A。
A. 工作表数据的图表表示
B. 根据工作表数据用画图工具绘制的
C. 可以用画图工具进行编辑
D. 图片
2. 在 Excel 2010 中，所包含的图表类型共有B。
A. 10种 B. 11种 C. 20种 D. 30种

3. 在Excel 2010中创建图表，首先要打开___B___，然后在“图表”组中操作。
A. “开始”选项卡 B. “插入”选项卡 C. “公式”选项卡 D. “数据”选项卡

4. 基于Excel数据表可以建立图表，在建立图表后若选择了图表，Excel 2010窗口中将自动出现“图表工具”，不是“图表工具”所具有的选项卡是___D___。
A. “设计” B. “布局” C. “格式” D. “编辑”

5. 在Excel 2010的图表中，水平X轴通常作为___B___。
A. 排序轴 B. 分类轴 C. 数值轴 D. 时间轴

6. 在Excel 2010中建立图表时，有很多图表类型可供选择，能够很好地表现一段时期内数据变化趋势的图表类型是___B___。
A. 柱形图 B. 折线图 C. 饼图 D. XY散点图

7. 在Excel 2010中，能够很好地通过扇形反映每个对象的一个属性值在总值当中占比例大小的图表类型是___C___。
A. 柱形图 B. 折线图 C. 饼图 D. XY散点图

8. 在Excel 2010中，能够很好地通过矩形块反映每个对象中不同属性值大小的图表类型是___A___。
A. 柱形图 B. 折线图 C. 饼图 D. XY散点图

9. 在Excel 2010的饼图类型中，应包含的数值系列的个数___A___。（它与“柱形图”不一样，“柱形图”可以表示几个不同属性值（即不同列的值）大小。）
A. 1 B. 2 C. 3 D. 任意

10. 在Excel 2010中，数据源发生变化时，相应的图表___B___。
A. 手动跟随变化 B. 自动跟随变化 C. 不跟随变 D. 不受任何影响

11. 在Excel 2010的“图表工具”下的“布局”选项卡中，不能设置（或修改）___D___。
A. 图表标题 B. 坐标轴标题 C. 图例 D. 图表位置

12. 在Excel 2003中，所建立的图表__C__。

- A. 只能插入到数据源工作表中
- B. 只能插入到一个新的工作表中
- C. 可以插入到数据源工作表，也可以插入到新工作表中
- D. 既不能插入到数据源工作表，也不能插入到新工作表中

13. 在 Excel中，__C__不属于图表的编辑范围。

- A. 图表类型的更换
- B. 增加数据系列
- C. 图表数据的筛选
- D. 图表中各对象的编辑

14. 在Excel工作表中，已创建好的图表中的图例__A__。

- A. 按Del键可将其删除
- B. 不可改变其位置
- C. 只能在图表向导中修改
- D. 不能修改

15. 在Excel 2010的页面设置中，不能够设置__B__。

- A. 纸张大小
- B. 每页字数
- C. 页边距
- D. 页眉/页脚