

公共管理与服务专业模拟试卷一

姓名_____ 得分_____

《计算机应用基础》部分


一、单项选择题（请在下列各题选项中选出最符合题意的一项，将代表该选项的字母填在下面相应的答题位置。每题 2 分，共 24 分）

- 1、下列列出的选项中，对微型计算机工作影响最小的是_____。（ ）
A、灰尘 B、噪声 C、温度 D、湿度
- 2、下面存取速度最快的存储设备是_____。（ ）
A、硬盘 B、光盘 C、Cache D、内存
- 3、系统软件与应用软件的相互关系，下列说法正确的是_____。（ ）
A、两者互为基础 B、两者之间没有任何关系
C、前者以后者为基础 D、后者以前者为基础
- 4、在 Windows 7 操作系统中，用鼠标双击窗口的标题栏，则_____。（ ）
A、关闭窗口 B、最小化窗口
C、移动窗口的位置 D、最大化/还原
- 5、在 Windows 7 的“资源管理器”导航窗格中，有的文件夹前有“▶”或“▲”符号，“▲”符号意味着这个文件夹_____。（ ）
A、是空文件夹 B、含有下级文件夹，但还没有展开
C、含有下级文件夹，并且已经展开 D、不含下级文件夹
- 6、下列关于 Windows 7 “回收站”的叙述中，错误的是_____。（ ）
A、“回收站”可以暂时或永久存放硬盘上被删除的信息
B、放入“回收站”中的文件或文件夹可以恢复
C、“回收站”所占据的空间是可以调整的
D、“回收站”可以存放 U 盘上被删除的信息
- 7、启动 Word2010 时系统自动创建一个名为“文档 1.docx”的空白文档，在此文档中输入第一行内容为“说明书”，从第二行起输入的是正文内容，对该文档保存时没有重新命名，则该 Word 文档的文件名是_____。（ ）
A、没有文件名 B、文档 1.docx C、DOC1.docx D、说明书.docx
- 8、在 Word2010 编辑状态下，单击“粘贴”按钮后_____。（ ）
A、将文档中被选择的内容复制到当前插入点处
B、将文档中被选择的内容复制到剪贴板
C、将剪贴板中的内容移到当前插入点处
D、将剪贴板中的内容复制到当前插入点处
- 9、下列关于 Excel 的叙述中，正确的是_____。（ ）
A、Excel 工作表的名称由文件名决定
B、Excel 允许一个工作簿中包含多个工作表
C、Excel 的图表必须与生成该图表的有关数据处于同一张工作表上
D、Excel 将工作簿的每一张工作表分别作为一个文件保存
- 10、在 Excel 的编辑状态，打开工作簿文件 ABC，修改后另存为 ABD，则_____。

()

- A、ABC 是当前工作簿文件
- B、ABD 是当前工作簿文件
- C、ABC 和 ABD 均是当前工作簿文件
- D、ABC 和 ABD 均不是当前工作簿文件

11、利用 IE 浏览器浏览网页时，如果当前网页没有显示，可以尝试单击的按钮是___。
()

- A、
- B、
- C、
- D、

12、下列关于 E-mail 的描述中，正确的是_____。()

- A、不能给自己发送 E-mail
- B、一封 E-mail 只能发给一个人
- C、不能将收到的 E-mail 转发给别人
- D、一封 E-mail 可以同时发给多个人

二、多项选择题（每小题选项中至少有两项符合题意，将符合题意的选项字母填入相应的答题位置，多选、错选、少选均不得分。每题 3 分，共 12 分）



1、微机的硬盘是_____。()

- A、显示设备
- B、内存储器
- C、外存储器
- D、相对于主机来说，既是输入设备，又是输出设备

2、计算机病毒的传播途径有_____。()

- A、计算机网络
- B、内存
- C、U 盘
- D、光盘

3、下列操作中可以选定整个文档的是_____。()

- A、将鼠标指针指向页面左边界处，待指针变为  时，双击左键
- B、将鼠标指针指向页面左边界处，待指针变为  时，三击左键
- C、按组合键 Ctrl+A
- D、在“开始”→“编辑”→“选择”下拉列表中选择“全选”命令

4、QQ 软件是腾讯公司开发的基于 Internet 的即时通信软件，它可以实现_____等多种功能。()

- A、在线聊天
- B、传输文件
- C、音视频对话
- D、电子邮件收发

三、综合运用题（计 34 分）

1、假设在“C:\My Documents\My Webs 中有一个文件，名为“index.htm”，现要将其复制到“D:\网页\我们的家园”中，并重新命名为“主页”，然后将 C 盘中的源文件（即 index.htm 文件）删除。

简述实现上述各项操作的步骤。（8 分）

答：

2、某同学在浏览互联网上的一篇文章时，发现文章中有些段落内容正是他所需要的，于是他想把它们摘取下来并进行相应的格式编排，最后保存起来。

操作要求：

(1) 将所需要的文章内容复制到 Word 文档中。(4 分)

答：

(2) 全文使用四号楷体，1.5 倍行距，每段首行缩进 2 个字符。(4 分)

答：

(3) 添加页眉和页脚，在页眉中输入“摘自互联网上的一篇文章”，设置 5 号隶书字、居中对齐，在页脚中插入当前系统日期并设为 5 号字、右对齐。(4 分)

答：

3、某汽车发动机齿轮厂六月份生产报表如下，根据题目要求解答各题。

	A	B	C	D	E	F
1	某汽车发动机齿轮厂生产报表（六月）					
2	部门	齿轮（个）	齿轮箱（个）	轮轴（个）	扇形齿轮（个）	合计
3	一车间	23	29	22		64
4	二车间	96	42	33		4
5	三车间	66	3	67		13
6	平均值					

(1) 将“齿轮”列与“齿轮箱”列交换位置。(2 分)

答：

(2) 分别计算三个车间生产所有零件的合计数。(3 分)

答：

(3) 使用函数计算三个车间生产齿轮、齿轮箱、齿轮泵、轮轴、扇形齿轮各零件的平均数。(3分)

答:

(4) 将标题字体设置为楷体、14号、加粗、字体颜色为深蓝色，并在A1:F1区域居中对齐。(6分)

答: